

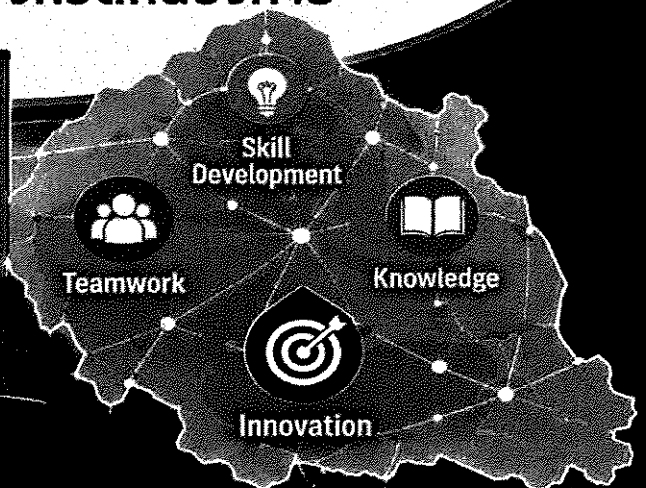


แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572

เทศบาลตำบลเวียงคุก

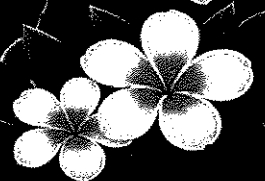
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



0-4243-8145



www.weinguk.go.th



“ ร่วมพัฒนาองค์กร
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ”



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๙๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงคุก และเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลเวียงคุก
เกิดขึ้นจากการตักมสิ่กทางความคิดที่ได้จากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายและนำไป
กำหนดยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมินผลตามแผน
และยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดอันประกอบไปด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบถึงความรู้ ทักษะและสมรรถนะ
ของงานในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมและนำไปพัฒนาตนเอง อันจะส่งผลให้การ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการพัฒนา	๑
เป้าหมายของการพัฒนา	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
ขั้นตอนในการดำเนินงาน	๓
- การเตรียมการและวางแผน	
- การดำเนินการพัฒนา	
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

อัตรากำลังบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนา	๕
ตารางแสดงหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาบุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแผนดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจน และครอบคลุมบุคลากรในสังกัดทุกคนตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาฯ โดยกำหนดให้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ,หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับวิธีการพัฒนาพนักงานให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ , การฝึกอบรม , การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา และการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เป็นต้น และให้เทศบาลจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องจัดให้มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อจักได้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี การมีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุก อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกมีความรู้และทักษะเฉพาะในงานของแต่ละตำแหน่ง
๔. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน และเน้นการสร้างกระบวนการคิดและพัฒนาตนเองได้

๓. เป้าหมายของการพัฒนา

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกทุกคนอันประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

จากการตกลึกทางความคิดที่ได้จากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายได้ข้อสรุปในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงคุก ดังนี้

๔.๑ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งของแต่ละสายงานที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๔.๒ วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาวุฒิต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๔.๓ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ให้เทศบาลจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

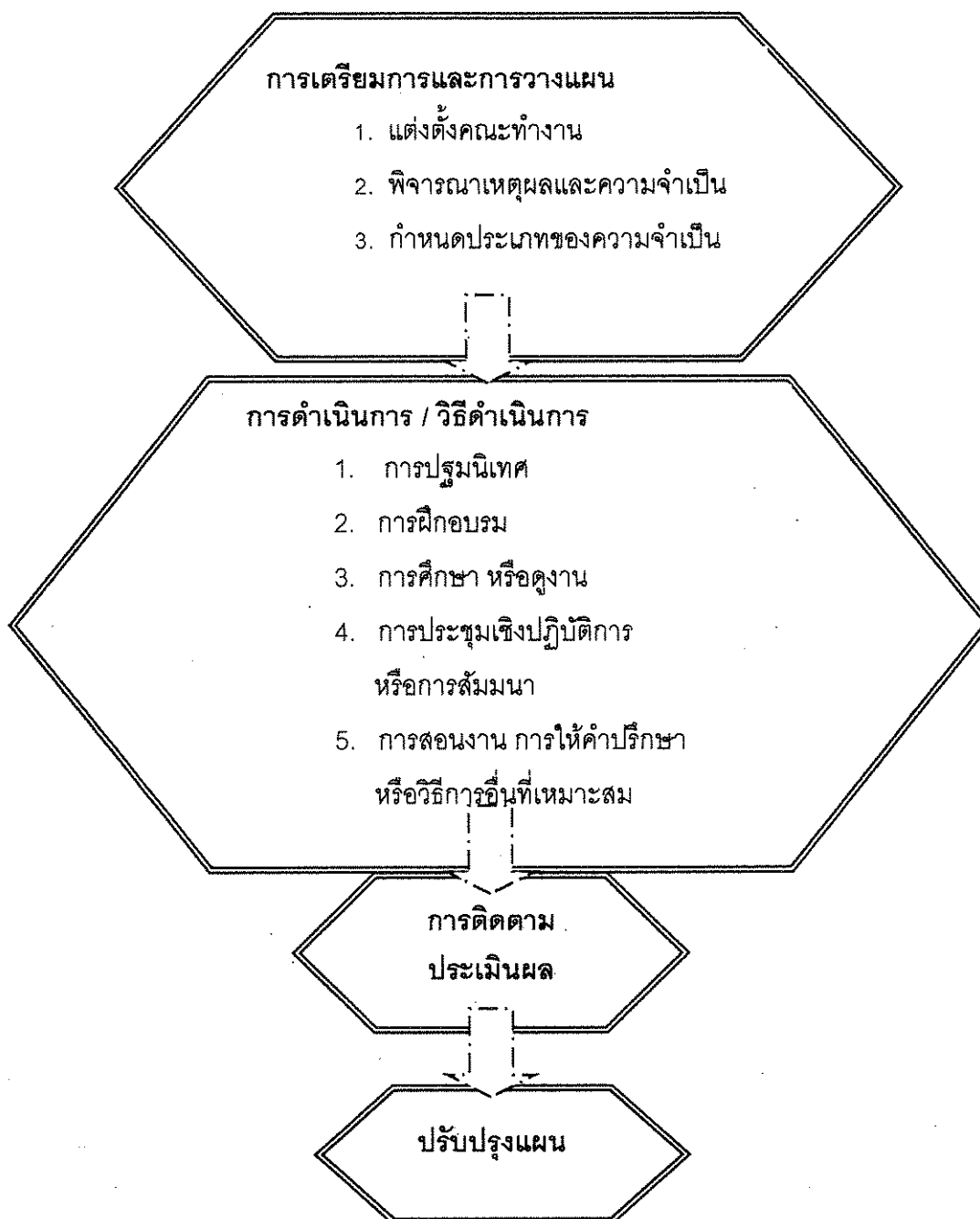
๕.๑ การเตรียมการและวางแผน

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลตำบลเวียงคุก โดยมีนายกเทศมนตรี เป็นประธาน และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ
- พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยศึกษาวิเคราะห์ว่าบุคลากรในสังกัดแต่ละคนควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้างถึงจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่เทศบาลตั้งเป้าประสงค์
- กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , ด้านการบริหาร , ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

๕.๒ การดำเนินการพัฒนา

- เมื่อเทศบาลได้วิธีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดที่ผ่านการตกลงทางความคิดของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายแล้ว ผู้บังคับบัญชาจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การหมุนเวียนงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา เป็นต้น
- วิธีการพัฒนาผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนา โดยอาจให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม
- จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
- นำผลที่ได้รับจากการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลเวียงคุก



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ทั้งระดับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน การบริหาร คุณธรรมและจริยธรรมของแต่ละตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดอัตรากำลังบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนาดังนี้

๑ คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก
๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก
๔. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

๒ สภาเทศบาลตำบลเวียงคุก ประกอบด้วย

๑. ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก
๒. รองประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก
๓. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก

๓ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล
๒. รองปลัดเทศบาล
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖. นักทรัพยากรบุคคล
๗. นิติกร
๘. นักจัดการงานทั่วไป
๙. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. ลูกจ้างประจำ
๑๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๓. พนักงานจ้างทั่วไป

๑๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. เจ้าพนักงานธุรการ
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๗ กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๕. นักวิชาการการเงินและบัญชี
๖. นักวิชาการพัสดุ
๗. ลูกจ้างประจำ
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙. พนักงานจ้างทั่วไป

๑๘ กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๓. วิศวกรโยธา
๔. นายช่างไฟฟ้า
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖. พนักงานจ้างทั่วไป

๑๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓. นักวิชาการสาธารณสุข
๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖. พนักงานจ้างทั่วไป

● กองการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นักจัดการงานทั่วไป
๓. นักวิชาการศึกษา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. พนักงานจ้างทั่วไป

● กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓. นักพัฒนาชุมชน
๔. เจ้าพนักงานธุรการ
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖. พนักงานจ้างทั่วไป

● หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	โครงการ ปฐมนิเทศ พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ บริหารงานของ เทศบาล อำนาจ หน้าที่ การกิจ และบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของ พนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่	จำนวนของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ บรรจุใหม่	ปฐมนิเทศ	- (ใช้วิทยากรของ เทศบาล)	๑ - ๒ วัน	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่มี ความรู้ความ เข้าใจและ สามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เทศบาล ดำเนินการเอง	จากแบบทดสอบ

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการ พัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ทุกคน	จำนวนของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในโครงการ การฝึกอบรมจริง	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐- ๒๕๗๒	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	จากแบบ ประเมินผลและการ สังเกตผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรม	๒.๒ โครงการ ฝึกอบรม ผู้บริหาร ตามแผนการ ฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ใน การบริหารงาน ของผู้บริหาร	คณะผู้บริหาร ของเทศบาล	จำนวนของ คณะผู้บริหาร ของเทศบาล ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการ โครงการ ฝึกอบรมจริง	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐- ๒๕๗๒	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมี ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ บริหารงาน เพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	จากการรายงานผล การฝึกอบรมของ สถาบันฯ และผู้ เข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรม	๒.๓ โครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของพนักงานเทศบาล	ระดับของพนักงานเทศบาล	จำนวนของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการฝึกอบรมจริง	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จากการรายงานผลการฝึกอบรมของสถาบันฯ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการบริหารราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. การศึกษาดูงาน	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งของบุคลากรในสังกัด	คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานจริง	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จากแบบประเมินผลและการสังเกตผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

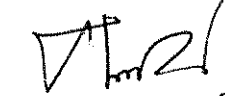
ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๔. การประชุมเชิง ปฏิบัติการ	โครงการ สัมมนา/ ประชุม เชิงปฏิบัติการ ผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ใน การบริหารงาน ของผู้บริหาร	คณะผู้บริหาร ของเทศบาล	จำนวนของ คณะผู้บริหาร ของเทศบาล ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในสัมมนา/ ประชุม เชิงปฏิบัติการ จริง	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐- ๒๕๗๒	ผู้เข้ารับการ สัมมนา/ ประชุม เชิงปฏิบัติการมี ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ บริหารงาน เพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	จากการรายงานผล การสัมมนา/ ประชุมเชิง ปฏิบัติการของ สถาบันฯ และผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น ๆ	๕.๑ โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรในสังกัดให้สูงขึ้น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	การศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒	ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จากรายงานผลการศึกษา
	๕.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านอื่น ๆ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง		ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการพัฒนาฯ จริง	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒	ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จากแบบประเมินผลและการสังเกตผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

(ลงชื่อ)


(นางกนกพร จันทวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

(ลงชื่อ)


(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงคุก

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล โดยในการจัดทำแผนการ พัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลในสังกัด เทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑.นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐.หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒.หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
โดยให้มีหน้าที่ดังนี้	

๑.คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บท การพัฒนาบุคลากร รวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากรรายปี รวมถึงจัดทำแผนพัฒนา

บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้สอดคล้องตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่าง น้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

๒. กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาครอบคลุมพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละประเภท ระดับ ตำแหน่ง โดย
ต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ
ราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่
ละ ตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. กำหนดวิธีการพัฒนา โดยเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งให้เหมาะสม ตามความจำเป็น กับผู้เข้ารับ
การพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม
การศึกษา หรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่
เหมาะสม

๕. กำหนดงบประมาณรวมถึงจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตาม
แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึง
ความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการ
พัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

ที่ นค ๕๒๐๐๕.๑/๕๓๓ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงคุกที่ ๔๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้คณะกรรมการทำหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ. หนองคาย) ต่อไป จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)
เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
วันจันทร์ ที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก

ผู้มาประชุม

๑. นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์	นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก	ประธานฯ
๒. นางกนกพร จันทวงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก	กรรมการ
๓. นางกุลธิดา แสงสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายธเนศร์ เทพแพงตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายไพบูลย์ ฟิลาพรหม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวพรณิภา นาคโคตร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๗. นายณรงค์ พรหมสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. จำเอกบุญธรรม บุญสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๙. จำเอกยศพล สัจจทองดี	รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ แทนหัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายนพรัตน์ บัวติก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุรัตนา แสงคำ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์
ประธานฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงคุกที่ ๔๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงของภารกิจและนโยบายของภาครัฐ

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------|
| ๑. นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์ | นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก | ประธานฯ |
| ๒. นางกนกพร จันทวงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก | กรรมการ |
| ๓. นางกุลธิดา แสงสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายธเนศร์ เทพแพงตา | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายไพบูลย์ ฟิลาพรหม | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรณิภา นาคโคตร | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | กรรมการ |

๗. นายณรงค์ พรหมสุข ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๘. จำเอกบุญธรรม บุญสุข ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ กรรมการ
๙. จำเอกยศพล สัจจทองดี รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ

๑๐. นายณพรัตน์ บัวตึก หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. นางสาวสุรัตนา แสงคำ นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานที่มีรายชื่อดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนพัฒนา

บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๐- ๒๕๖๒) เทศบาลตำบล

เวียงคุกให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หากมี อุปสรรค รายงานให้

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุกทราบ

รับทราบ

รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์

ประธานฯ

เรื่อง เพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๐-

๒๕๖๒) มอบเลขานุการ อธิบายรายละเอียดที่จะเสนอคณะกรรมการ

พิจารณาเลขานุการคณะกรรมการได้นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์

บุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประกอบด้วยอัตรากำลังในปัจจุบัน

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒน

องค์กร และผลการประเมินความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในแต่ละ

ส่วนราชการจากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่าบุคลากรยังมีความ

จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศภาครัฐ

๓. การพัฒนาสมรรถนะในการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

๔. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติราชการ

๕. การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการ

เปลี่ยนแปลงขององค์กรที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนา

บุคลากร ๓ ปี โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ

เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับการ

พัฒนาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และส่วนราชการ มาร่วมพิจารณาในการ

วางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนากันใน วันนี้ สำหรับการกำหนดทิศ

ทางการพัฒนา ขอให้แต่ละท่านได้เสนอแนวทางการพัฒนารับ

ด้วยได้รับแจ้งจากกจังหวัดหนองคายว่าสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

แจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มี

ประกาศหลักเกณฑ์ การจัดทำ แผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือ

เลขานุการ.ฯ

ที่ประชุม

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปสาระสำคัญ
ได้ว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนา บุคลากร ตาม
กรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ
หรือส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรมี
ระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ในส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ๑.๑ หลักการและเหตุผล ๑.๒
วัตถุประสงค์ ๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนา
บุคลากร ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร ครบ
มิติเห็นชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

เลขานุการฯ

เมื่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
จะรายงานให้ ก.ท.จ. จังหวัดหนองคายพิจารณาให้ความเห็นชอบและ
ประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์
ประธานฯ

ถ้าไม่มีกรรมการท่านไหนเสนออะไรเพิ่มเติม ผมต้อง
ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาประชุม ในครั้งนี้ ผมขอปิดการประชุม
ครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๔๕ น.

จำเอก.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ยศพล สัจจทองดี)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองงานการประชุม

(นางกนกพร จันทวงศ์)

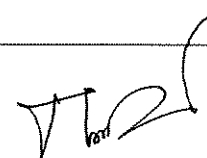
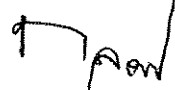
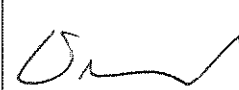
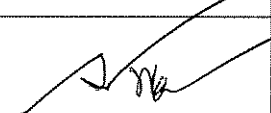
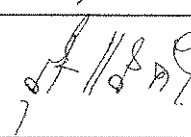
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
 เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
 วันจันทร์ ที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์	นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก		ประธานฯ
๒	นางกนกพร จันทวงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก		กรรมการ
๓	นางกุลธิตา แสงสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายธเนศร์ เทพแพงดา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นายไพบุลย์ พิลาพรหม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖	นางสาวพรณิภา นาคโคตร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		กรรมการ
๗	นายณรงค์ พรหมสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๘	จำเริญบุญธรรม บุญสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		กรรมการ
๙	จำเริญยศพล สัจจทองดี	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/ เลขานุการ
๑๐	นายณพรัตน์ บัวดิก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑	นางสาวสุรตนา แสงคำ	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ