



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้าง

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้เคย...

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวกท้ายประกาศฯ)

๔. กำหนดการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๔๓๘๑๔๕

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารสำเนาทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) | จำนวน ๔ ใบ |
| ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) เช่น ปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับตัวจริง) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่วันเปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และใบขับขีทั่วไ (เฉพาะผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) | |
| ๕.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และใบขับขีประเภท ๒ (เฉพาะผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ พนักงานจ้างตามภารกิจ) | |
| ๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ในกรณีหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) ใบทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและลายมือชื่อกำกับด้วยตนเองทุกฉบับ | |

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ค่าธรรมเนียมมาตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ค่าธรรมเนียมมาตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ในกรณีตรวจสอบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเป็นจริง หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องเทศบาลตำบลเวียงคุกจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๓. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครไว้หลายตำแหน่ง จะพิจารณาให้มีสิทธิเข้ารับการสอบได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก และทางเว็บไซต์ www.wiangkuk.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่ทางเทศบาลตำบลเวียงคุกกำหนด (รายละเอียดตาม ผนวก ก) และจะประกาศกำหนดวันสรรหาและเลือกสรรในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ที่เทศบาลตำบลเวียงคุก และทางเว็บไซต์ www.wiangkuk.go.th

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่วันทำสัญญา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลเวียงคุก จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก และทางเว็บไซต์ www.wiangkuk.go.th โดยต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑๐ และจะเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงคุก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลเวียงคุกอาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และบัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้าได้มีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

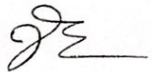
๑๕. การดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง

๑. เทศบาลตำบลเวียงคุก จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนอัตราของแต่ละตำแหน่งที่กำหนด ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย แล้วจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง และดำเนินการจ้างตามลำดับต่อไป

๒. เทศบาลตำบลเวียงคุก ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหาว่ามีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครสอบได้รับการเลือกสรร หรือพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรหรือนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

ภาคผนวก ก

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป) ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้น ที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี (การเงิน บัญชี ผู้ช่วยงานทั่วไป กิจการนักเรียนงานอาคารสถานที่ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ พัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์) และปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยครูประจำชั้นและจัดประสบการณ์ให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ดูแลเรื่องความสะอาดเตรียมอุปกรณ์การจัดกิจกรรม หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๓. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน -มนุษยสัมพันธ์ -ความคิดริเริ่ม -ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติ แรงจูงใจ -บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ใบขับขีประเภท ๒)
๕. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษารถบรรทุกขยะ ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถบรรทุกขยะในการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถบรรทุกขยะ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับซ่อมแซม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

<u>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบปฏิบัติ (ทดสอบด้วยสถานการณ์ จำลอง)
<u>๓. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</u> -มนุษย์สัมพันธ์ -ความคิดริเริ่ม -ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติ แรงจูงใจ -บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

๓.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับซ่อมแซม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑.หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

<u>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบปฏิบัติ (ทดสอบด้วยสถานการณ์ จำลอง)
<u>๓. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</u> -มนุษยสัมพันธ์ -ความคิดริเริ่ม -ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติ แรงจูงใจ -บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ
๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะที่ใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>๑. ความรู้ ทดสอบความรู้ ดังนี้</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
<u>๒. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</u> - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ปฏิภาณไหวพริบ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๕ ปี
(ใบขับขี่ประเภท ๒)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษารถบรรทุกขยะ ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถบรรทุกขยะดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถบรรทุกขยะ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถบรรทุกขยะในการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถบรรทุกขยะ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อซ่อมแซม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑.หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

<u>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบปฏิบัติ (ทดสอบด้วยสถานการณ์ จำลอง)
<u>๓. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</u> -มนุษยสัมพันธ์ -ความคิดริเริ่ม -ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติ แรงจูงใจ -บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์