



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลเวียงคุก

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นายนิกร วงศ์ภูมิ
(นายนิกร วงศ์ภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

คำนำ

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น เพื่อให้การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงคุก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ตรวจสอบการกำหนด อัตรากำลังตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ต่อไป

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เทศบาลตำบลเวียงคุก
ตุลาคม ๒๕๖๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเวียงคุก	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงคุก	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลเวียงคุกจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๕
๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๕๗
ภาคผนวก	๕๙
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก เรื่องการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง	
ตารางวิเคราะห์งานของเทศบาลตำบลเวียงคุก	
บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง	

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยได้ประกาศไว้แล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานปริมาณตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางกลางข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลได้มีมติเห็นชอบประกาศตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตร่า กำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเวียงคุกจึงได้จัดทำแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงคุก มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงคุก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงาน และลูกจ้างไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเวียงคุก ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุกเป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเวียงคุก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงคุก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ลักษณะที่ตั้งอาณาเขต และเขตปกครอง

ตำบลเวียงคุกได้รับการจัดตั้งเป็นสุขาภิบาลตำบลเวียงคุก เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๖ และได้รับการยกฐานะเป็นเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๗ และได้มีพระราชกฤษฎีกา ยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงคุกกับเทศบาลตำบล เวียงคุก เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗

๑.๒ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลเวียงคุก อยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองหนองคาย ๑๘ กิโลเมตรอยู่ห่างจาก กรุงเทพมหานคร ประมาณ ๖๐๐ กิโลเมตร พื้นที่ตั้งอยู่ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ของอำเภอเมืองหนองคาย มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ทิศตะวันออก	ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลปะโค
ทิศใต้	ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน
ทิศตะวันตก	ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

พื้นที่เดิมของเทศบาลตำบลเวียงคุก มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๐.๒๐ ตารางกิโลเมตร รวมพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงคุกซึ่งมีพื้นที่ ๖.๐๕ ตารางกิโลเมตร ดังนั้น จึงทำให้เทศบาลตำบลเวียงคุกมีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๑๖.๒๕ ตารางกิโลเมตร

๑.๓ ประชากร

ลำดับที่	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่(ไร่)	จำนวนครัวเรือน	ประชากร (คน)		
					ชาย	หญิง	รวม
๑	๑	บ้านนาเหล่า	๑,๓๔๔	๒๑๕	๒๙๐	๓๔๔	๖๓๔
๒	๒	ชุมชนเวียงคุกใต้	๘๓๕	๒๑๐	๓๕๕	๓๙๖	๗๕๑
๓	๓	ชุมชนเวียงคุกกลาง	๘๑๒	๑๒๘	๒๔๑	๒๖๓	๕๐๔
๔	๔	ชุมชนเวียงคุกเหนือ	๑,๑๓๑	๒๖๑	๔๑๒	๔๘๓	๘๙๕
๕	๕	บ้านโนนสมบูรณ์	๔,๑๕๐	๒๘๑	๔๔๕	๔๘๗	๙๓๒
๖	๖	บ้านไผ่สีทอง	๖๐๐	๒๕๗	๔๖๕	๔๖๑	๙๒๖
๗	๗	ชุมชนเวียงชัย	๖๔๐	๑๗๘	๓๒๗	๓๔๔	๖๗๑
๘	๘	ชุมชนเวียงแก้ว	๘๕๐	๒๖๙	๓๕๙	๓๗๗	๗๓๖
รวม			๑๐,๓๖๒	๑,๗๙๙	๒,๘๙๔	๓,๑๕๕	๖,๐๔๙

หมายเหตุ ข้อมูลจากงานทะเบียนและบัตรเทศบาลตำบลเวียงคุก ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๐

รายได้เฉลี่ยของประชากรแต่ละหมู่บ้าน เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก

ลำดับที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	รายได้/ปี/คน (บาท)
๑	๓	ชุมชนเวียงคุกกลาง	๖๐,๖๔๓.๗๐
๒	๖	บ้านไผ่สีทอง	๖๑,๕๕๖.๑๑
๓	๕	บ้านโนนสมบูรณ์	๗๑,๑๑๘.๓๐
๔	๔	ชุมชนเวียงคุกเหนือ	๗๑,๕๖๐.๙๐
๕	๘	ชุมชนเวียงแก้ว	๗๔,๗๖๕.๓๕
๖	๒	ชุมชนเวียงคุกใต้	๘๐,๘๐๐.๓๐
๗	๑	ชุมชนบ้านนาเหล่า	๘๗,๔๔๕.๗๗
๘	๗	ชุมชนเวียงชัย	๘๓,๔๓๐.๗๗
		รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี	๗๓,๙๑๕.๑๕

หมายเหตุ จำแนกรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก ข้อมูลจากการวิเคราะห์สรุปจาก จปฐ. ปี ๒๕๕๗

๑.๔ การศาสนา

- ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล มีวัดจำนวน ๑๐ วัด
- ผู้นับถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล มีโบสถ์คริสต์ จำนวน ๓ แห่ง

๒. ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ ระบบสาธารณูปโภค

๒.๑.๑ การโทรคมนาคม

สถานีโทรคมนาคม (องค์การโทรศัพท์)	จำนวน	๑	แห่ง
สถานีขยายสัญญาณโทรคมนาคม	จำนวน	๓	แห่ง
ตู้โทรศัพท์	จำนวน	๑	ตู้

๒.๑.๒ การไฟฟ้า

เขตตำบลเวียงคุก เป็นชุมชนกึ่งเมืองชนบท ระบบการไฟฟ้าขยายยังไม่ทั่วถึงทั้งตำบล ประชากรมีไฟฟ้าใช้เกือบครบทุกครัวเรือน ประชากรส่วนใหญ่มีสิ่งอำนวยความสะดวก คือมีเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ เกือบครบทุกครัวเรือน

๒.๑.๓ ระบบประปา

ประชาชนในเขตตำบลเวียงคุก ได้รับการบริการด้านการประปาจากเทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นจำนวนประมาณ ๑,๕๘๙ ครัวเรือน ซึ่งตอนนี้มีสถานีผลิตน้ำประปา ๒ แห่ง

๒.๒ การศึกษา

ในพื้นที่เทศบาลตำบลเวียงคุก มีโรงเรียนระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา(เดิม) จำนวน ๒ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนครุราษฎร์รังสรรค์ บุคลากรครู/ครู จำนวน ๑๐ คน มีนักเรียนจำนวน ๑๐๓ คน ชาย ๕๑ คน หญิง ๕๒ คน โดยมี นางปัทมา รุ่งศิริวัฒนกิจ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. โรงเรียนบ้านเวียงคุก บุคลากรครู/ครู จำนวน ๗ คน มีนักเรียนจำนวน ๗๑ คน ชาย ๓๔ คน หญิง ๓๗ คน โดยมี นางสาวอภิญญา ตั้งประพตกุล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนโรชาโรวิทวิทยา มีบุคลากรครู/ครู จำนวน ๗๔ คน มีนักเรียนจำนวน ๑,๒๕๓ คน ชาย ๖๓๗ คน หญิง ๖๑๖ คน มี นางสาวสมศรี พันวิไล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร มีบุคลากรครู/ครู จำนวน ๑๔ คน มีนักเรียนจำนวน ๓๒๐ คน ชาย ๑๖๓ คน หญิง ๑๕๗ คน โดยมี นายไพศาล พิลารักษ์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุก จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงคุก มีบุคลากรครู/ครู จำนวน ๖ คน มีนักเรียนจำนวน ๑๐๒ คน ชาย ๕๗ คน หญิง ๔๕ คน โดยมี นางสาวชญาณิษ แพนสมบัติ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงคุก จำนวน ๑ แห่ง มีบุคลากรครู/ผู้ดูแลเด็กอนุบาล จำนวน ๔ คน มีนักเรียนจำนวน ๔๗ คน ชาย ๒๖ คน หญิง ๒๑ คน จำนวนเด็กปฐมวัยที่เข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงคุกและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงคุก มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นในทุกปี

๒.๓ การสาธารณสุข

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลเวียงคุก ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๕ โดยมีบุคลากร ดังนี้

- ผู้อำนวยการส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๑	คน
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	จำนวน	๒	คน
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	จำนวน	๑	คน
- พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	จำนวน	๑	คน
- อสม.	จำนวน	๙๙	คน

ประเภทอาการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษา ๕ อันดับแรก

๑. โรคระบบทางเดินหายใจ	จำนวน	๒,๓๑๐	คน
๒. โรคระบบย่อยอาหารรวมโรคในช่องปาก	จำนวน	๗๑๒	คน
๓. โรคเกี่ยวกับต่อมไทรอยด์และเมตาบอลิซึม	จำนวน	๕๗๗	คน
๔. โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงสร้างและเนื้อเยื่อเสริม	จำนวน	๕๗๖	คน
๕. โรคติดเชื้อและปรสิต	จำนวน	๔๕๐	คน

มีผู้ติดเชื้อ H.I.V. ในเขตเทศบาลตำบลเวียงคุก มีองค์กรเอกชนให้การดูแลติดตามผล จำนวน

๑ แห่ง

ผู้สูงอายุ ในเขตตำบลเวียงคุก	จำนวน	๘๗๘	คน	แบ่งเป็น
- ชาย	จำนวน	๓๕๒	คน	
- หญิง	จำนวน	๕๒๖	คน	
ผู้พิการทุพพลภาพ	จำนวน	๑๔๖	คน	แบ่งเป็น
- ชาย	จำนวน	๕๖	คน	
- หญิง	จำนวน	๙๐	คน	
ผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓๐	คน	แบ่งเป็น

- ชาย	จำนวน	๕	คน
- หญิง	จำนวน	๒๕	คน

การจัดเก็บขยะ

๑) ปริมาณขยะ ๔ ตัน/วัน

๒) รถยนต์ที่ใช้เก็บขยะ รวม ๒ คัน คือ

- รถเก็บขยะ ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.หลา ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๔๒
- รถเก็บขยะ ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.หลา ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๕๙

๓) ขยะที่กำจัดได้ จำนวน ๑๐ ลบ.หลา/วัน กำจัดโดย วิธีฝังกลบ

๔) ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ๘ ไร่ ตั้งอยู่ที่ตำบลบ้านก่อน

- ห่างจากท้องถิ่นเป็นระยะทาง จำนวน ๓ กิโลเมตร
- ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน ๓ ไร่
- เหลือที่ดินกำจัดขยะได้อีก จำนวน ๕ ไร่
- คาดว่าจะสามารถกำจัดขยะได้อีก ๑๐ ปี

๕) สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดขยะเป็นที่ดินจัดซื้อเอง ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๔ เส้นทางคมนาคม

การคมนาคมของตำบลเวียงคุก มีถนนสายหลัก คือ ถนนแก้ววรุฒ เป็นเส้นทางจากอำเภอเมืองหนองคาย – อำเภอท่าบ่อ มีการจราจรหนาแน่น ประมาณวันละ ๕๐๐ คัน

ถนนภายในหมู่บ้านในตำบล

- (๑) ถนน คสล. จำนวน ๖๔ สาย คิดเป็นพื้นที่ ๑๑๐,๙๐๐ ตารางเมตร สภาพใช้งานได้ดี
- (๒) ถนนลาดยาง จำนวน ๒ สาย คิดเป็นพื้นที่ ๓๖,๐๐๐ ตารางเมตร สภาพใช้งานได้ดี
- (๓) ท่อระบายน้ำ จำนวน ๖ สาย คิดเป็นพื้นที่ ๑,๖๗๐ ตารางเมตร สภาพใช้งานได้ดี
- (๔) ถนนลูกรัง จำนวน ๙ สาย คิดเป็นพื้นที่ ๓๒,๐๐๐ ตารางเมตร สภาพใช้งานได้ดี

๒.๕ ศักยภาพด้านเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้มีการพัฒนาในศักยภาพด้านเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวก ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | | | |
|----------------------|-------|---|---------|
| ๑. เครื่องถ่ายเอกสาร | จำนวน | ๑ | เครื่อง |
| ๒. เครื่องพิมพ์ดีด | จำนวน | ๒ | เครื่อง |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แยกเป็น

- | | | | |
|---------------------|-------|----|---------|
| ๑. เทศบาลจัดซื้อเอง | | | |
| - แบบพกพา | จำนวน | ๖ | เครื่อง |
| - แบบตั้งโต๊ะ | จำนวน | ๒๑ | เครื่อง |

๒. เทศบาลได้รับมอบจากกรมการปกครอง (อินเทอร์เน็ตตำบล) ๑ เครื่อง

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | | | |
|-----------------------|-------|---|---------|
| ๑. เครื่องพ่นหมอกควัน | จำนวน | ๔ | เครื่อง |
|-----------------------|-------|---|---------|

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

- | | | | |
|----------------|-------|----|-----|
| ๑. ถังดับเพลิง | จำนวน | ๙๐ | ถัง |
|----------------|-------|----|-----|

ครุภัณฑ์สำรวจ

๑. กล้องระดับ	จำนวน	๑	ตัว
๒. ไม้สตีป	จำนวน	๑	ชุด
๓. เทปวัดระยะ , ล้อวัดระยะ	จำนวน	๒	ตัว

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. เครื่องเสียง	จำนวน	๑	ชุด
๒. วิทยุสื่อสารมือถือ	จำนวน	๒๔	เครื่อง
๓. เครื่องรับวิทยุสื่อสารประจำสถานี	จำนวน	๑	เครื่อง

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. รถกระบะบรรทุก ขนาด ๔ ล้อ	จำนวน	๔	คัน
๒. รถบรรทุกขยะ	จำนวน	๒	คัน
- แบบเทท้าย ขนาดความจุ ๑๐ ลบ.ม.	จำนวน	๑	คัน
- แบบอัดท้าย ขนาดความจุ ๑๐ ลบ.ม.	จำนวน	๑	คัน
๓. รถจักรยานยนต์ แบบ ๔ จังหวะ	จำนวน	๓	คัน
๔. รถบรรทุกน้ำ ขนาดความจุ ๑๐,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๑	คัน
๕. รถบรรทุกน้ำ ขนาดความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๑	คัน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนา

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดหมายและปรารถนา คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า ตำบลเวียงคุกเป็นตำบลขนาดเล็กที่มีประชาชนส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่หนาแน่นและสงบสุข และคาดการณ์ว่าในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุขน่าอยู่อาศัยและมีทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมดี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคตดังนี้

“พัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม และประเพณีวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว ”

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองน่าอยู่
- ๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๒.๖ ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

๓. การพัฒนา

๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา และเทคโนโลยี
๓. การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
๔. การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
๕. การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ
๖. ส่งเสริมการจัดงานประเพณีของท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
๘. ส่งเสริมการท่องเที่ยว คัดเลือกงานประเพณีที่โดดเด่น
๙. ปรับปรุงโบราณสถานเป็นแหล่งท่องเที่ยว

๓.๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะให้ความสะดวก และรวดเร็วขึ้น โดยเน้นการมีมาตรฐานและเกิดความยุติธรรมดังนี้

สะดวก

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความ
๒. ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
๓. ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา
๔. บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างเสมอภาค

๓.๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
๒. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค
๓. การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

๓.๔ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

เมืองและสังคม

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม
๒. ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
๓. ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (ISO)
๔. การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

๓.๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

การแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

๑. ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และ
๒. เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ
๓. สร้างความตระหนักแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๓.๖ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

แนวทางการพัฒนา

ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนงานในการจัดการระบบบริการสาธารณะตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจกำหนดและดำเนินงานหรือกิจกรรมการที่ได้มอบจากรัฐบาล

ให้เข้มแข็ง

๑. การถ่ายโอนงานกิจการจัดการศึกษา
๒. ส่งเสริมอัตราการป้องกันเฝ้าระวังรักษาบำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด และรักษาชุมชน
๓. ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของมารดาและทารก
๔. ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถลดปัญหาความรุนแรง
๕. ส่งเสริมสร้างโอกาสการเข้ารับบริการสาธารณสุข
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

จากอุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและสาธารณภัยต่าง ๆ

๔. นโยบายการพัฒนาจังหวัด

จังหวัดหนองคาย ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ คือ

(๑) การยกคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัดหนองคาย

เป้าหมาย

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาและจริยธรรมของประชาชนชาวจังหวัดหนองคาย เพื่อที่จะเข้าไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวจังหวัดหนองคาย ทั้งสุขภาพร่างกายและจิตใจ
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการด้านสาธารณสุข
๔. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและโอกาสให้กับผู้มีรายได้น้อย
๕. เพื่อลดปัญหาการว่างงานและเพิ่มศักยภาพฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัด
๖. เพื่อพัฒนาและเสริมศักยภาพความเข้มแข็งของชุมชนในการมีส่วนร่วมการพัฒนาและป้องกันปัญหาอาชญากรรม รวมทั้งปัญหาโรคเอดส์

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาคนให้มีคุณภาพและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโดยการปฏิรูปการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ ยกระดับทักษะฝีมือของชาวจังหวัดหนองคายให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับโครงสร้างการผลิตและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้ สามารถคิดเป็น ทำเป็น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีจริยธรรม คุณธรรม มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ รวมทั้งปฏิรูประบบสุขภาพ โดยให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เน้นการป้องกันมากกว่าการรักษา
๒. การส่งเสริมให้คนมีงานทำ โดยมุ่งสร้างผู้ประกอบการอาชีพส่วนตัวและประกอบการขนาดเล็กกระจายโอกาสการมีงานทำให้ครอบคลุมทุก ๆ พื้นที่ ขยายการจ้างงานนอกภาคเกษตรและพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการจ้างงานในต่างประเทศ
๓. การปรับปรุงระบบการคุ้มครองทางสังคมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างหลักประกันแก่คนทุกช่วงวัย โดยเพิ่มประสิทธิภาพระบบหลักประกันสุขภาพ และประกันสังคม การคุ้มครองแรงงานรวมทั้งเตรียมความพร้อมของท้องถิ่นในการร่วมรับผิดชอบการบริการทางสังคม
๔. การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการเสริม-สร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยา ปรามปรามและดำเนินการทางกฎหมายอย่างจริงจัง ตลอดจนประสานความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อสกัดกั้นขบวนการผลิตและค้ายาเสพติดและสินค้าผิดกฎหมาย รวมทั้งการจัดการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
๕. การส่งเสริมบทบาทครอบครัว องค์กรทางศาสนา โรงเรียน ชุมชน องค์กรพัฒนา อาสาสมัครให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสถาบันครอบครัว ให้มีความเข้มแข็งในการดูแลและพัฒนาครอบครัว วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) การพัฒนาการค้า และการลงทุนให้เป็นชุมทางการค้าของอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

เป้าหมาย

๑. เพื่อส่งเสริมฐานด้านการค้าและการลงทุนในจังหวัดให้เข้มแข็ง และสามารถเชื่อมโยงกันภายในกลุ่มจังหวัดและจังหวัดอื่น ๆ รวมทั้งกับอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้จังหวัดหนองคายเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยให้มีสิทธิพิเศษทางภาษีอากรเพื่อรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนกับอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง

๓. เพื่อสนับสนุนและเร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค เช่น ด้านการขนส่งทั้งทางรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน ให้เกิดความเชื่อมโยงในด้านการค้า การลงทุน รวมทั้งการท่องเที่ยวภายในกลุ่มจังหวัดและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง เพื่อให้เป็นชุมทางการค้า

แนวทางการพัฒนา

๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนผลักดันให้เกิดการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบขนส่งทางรถยนต์ รถไฟ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการรองรับการขยายตัว ในด้านการค้าชายแดน ตลอดจนผลักดันให้เกิดการลงทุน ระบบการขนส่งทางรถไฟเข้าสู่ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (หนองคาย-เวียงจันทน์-บอริคำไซ-วินน์)

๒. ศึกษารูปแบบและแนวทางในการผลักดันให้จังหวัดหนองคายเป็นพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษเพื่อรองรับการขยายตัวด้านการค้าชายแดน ตามยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ (Economic Cooperation Strategy : ECS) ของรัฐบาล

๓. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการ นักลงทุนให้รับทราบข้อมูล กฎระเบียบ ข้อกฎหมายด้านการค้าการลงทุนในกลุ่มและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง

๔. การกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ โดยให้ส่วนราชการทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล ในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐรวมทั้งการแก้ปัญหาและกระตุ้นการขยายตัวของภาคการผลิต การค้าชายแดน การท่องเที่ยว การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจบริการอื่น ๆ ให้มีศักยภาพควบคู่กับการฝึกอบรมทักษะฝีมือแรงงานในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕. การสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก โดยการพัฒนาธุรกิจชุมชนโดยส่งเสริมการระดมทุนในลักษณะกองทุนหมุนเวียน เพื่อการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการขยายโครงการสินเชื่อรายย่อยเพื่อบรรเทาปัญหาสภาพคล่อง และให้ความสำคัญกับการสร้างผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และการบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวมทั้งการพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงชุมชนเพื่อการแปรรูปผลผลิต ตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการตลาดเพื่อการกระจายผลผลิตที่เชื่อมโยงระหว่างตลาดท้องถิ่นสู่ตลาดจังหวัดและกลุ่มจังหวัดรวมทั้งระดับประเทศ

๖. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงเศรษฐกิจตั้งแต่ระดับฐานราก โดยการสนับสนุนขบวนการเพิ่มผลผลิต โดยปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า พัฒนาสินค้าใหม่ สนับสนุนการเชื่อมโยงวงจรการผลิตตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงตลาดและการพัฒนาแบบรวมกลุ่มการผลิต ตลอดจนสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(๓) การพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร อุตสาหกรรมให้เป็นศูนย์กลางในการแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมและยางพาราของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มการผลิตและแปรรูปเพิ่มมูลค่าผลผลิตที่ได้มาตรฐาน

๒. เพื่อเป็นศูนย์บริการความรู้ด้านการเกษตรทุกด้านครอบคลุมทุกตำบล

๓. เพื่อเป็นแหล่งผลิตที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยจากสารพิษ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมเกษตรกรที่มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนวิธีการผลิต ให้มาดำเนินการเพิ่มพื้นที่ปลูกยางพาราให้ได้ตามเป้าหมาย จำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ ไร่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเมืองศูนย์กลางการผลิตและการแปรรูปยางพาราของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. สร้างมูลค่าเพิ่มของวัตถุดิบการเกษตร โดยการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตการเกษตร การพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนการผลิตเครื่องมือและเครื่องจักรกลทางการเกษตร ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิตและยกระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ ให้ตรงกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภคทั้งในท้องถิ่นและจังหวัดรวมทั้งระดับประเทศ

๓. เร่งรัดการพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรในรูปอาหารและไม่ใช่อาหารที่มีศักยภาพสัดส่วนการตลาดเพื่อมุ่งสู่การเป็นแหล่งผลิตที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยจากสารพิษ

๔. การเพิ่มขีดความสามารถทักษะของเกษตรกรและสถาบันการเกษตรให้มีขีดความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้ สามารถตัดสินใจและวางแผนการผลิตเชื่อมโยงการตลาดรวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ มีการใช้ระบบข้อมูลข่าวสารการผลิต และการตลาดเป็นเครื่องมือในการทำธุรกิจ โดยให้ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีตำบลเป็นแหล่งให้ความรู้ในระดับพื้นที่

(๔) การเพิ่มประสิทธิภาพให้เป็นแหล่งผลิตเกษตรอุตสาหกรรมที่ได้มาตรฐานสากล

เป้าหมาย

๑. เพื่อพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งผลิตพืชเศรษฐกิจ รวมทั้งการปศุสัตว์และการประมงที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลังโรงงาน อ้อยโรงงาน พืชผัก โคเนื้อ ปลา ให้ได้มาตรฐานและสามารถส่งโรงงานเพื่อแปรรูปผลผลิตเพื่อเพิ่มพูนมูลค่า

๒. เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ในการเทคโนโลยีใหม่เพื่อปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ

๓. เพื่อประสานกับผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปผลผลิตผลการเกษตรกับเกษตรกรในพื้นที่ให้เกิดความร่วมมือในการผลิตที่เกื้อกูลกันเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลก

แนวทางการพัฒนา

๑. เพื่อประสิทธิภาพการผลิตเพื่อให้ผลผลิตเพิ่มขึ้นโดยมีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลดลงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. ส่งเสริมให้ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรเป็นแหล่งกลางในการพัฒนาความรู้และทักษะของแรงงานภาคการเกษตร

๓. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายของกลุ่มเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ซึ่งกันและกันผ่านทางการศึกษาดูงานระหว่างกลุ่มเกษตรกรต่าง ๆ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มการผลิต โดยให้มีการประสานผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปเพื่อให้เกิดการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและโรงงาน

๕. สนับสนุนปัจจัยการผลิตในด้านแหล่งน้ำให้เพียงพอกับพื้นที่ผลิต รวมทั้งให้มีระบบการจัดการใช้พื้นที่ดินให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของชุดดินแต่ละชุด

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านการปศุสัตว์และการประมงให้มีผลผลิตที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

(๕) การเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงนิเวศ

เป้าหมาย

๑. เพื่อพัฒนาและเสริมศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว โดยการพัฒนาเส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจะต้องมีกระทบกับสภาพแวดล้อมหรือระบบนิเวศ
๒. เพื่อให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการจัดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีสมดุล
๓. เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่ โดยมีการวางระบบผังเมืองที่ดี มีความสะอาดมีระบบโครงข่ายด้านการคมนาคมที่เชื่อมโยงทั้งระบบ
๔. เพื่อให้ความสำคัญต่อความเป็นธรรมในสังคม วัฒนธรรม และวิถีชีวิต ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในการได้รับประโยชน์และการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. เพื่อประสิทธิภาพบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อุตสาหกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาจังหวัด
๒. พัฒนากลไกและกระบวนการจัดการเชิงบูรณาการ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยการสนับสนุนเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ประชาชนและอาสาสมัครให้สามารถเฝ้าระวัง ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเฝ้าระวังการก่อกวนมลพิษ การบุกรุกพื้นที่อนุรักษ์ พื้นที่สาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ รวมทั้งการทำเหมืองแร่
๓. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๖) การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าหมาย

๑. เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกด้าน ทั้งภาคการเมือง ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและครอบครัวเพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาจังหวัด
๒. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ยึดหลักการการมีส่วนร่วมของประชาชน โปร่งใส และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม
๓. เพื่อสนับสนุนกระบวนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนมีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีระบบและกลไกสนับสนุนการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส
๔. ผู้ประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดหนองคาย มีจริยธรรมในการประกอบการและเห็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งในการประกอบธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
๕. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากภาครัฐอย่างครบถ้วนในเวลาที่เหมาะสม

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภาครัฐไปสู่แนวทางการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ทุกส่วนราชการ มีค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณการทำงานที่มุ่งประโยชน์ของประชาชน ด้วยความสุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จและสามารถทำงานร่วมกับประชาชน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการจัดให้มีระบบการทำงานที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ระบบข้อมูลและระบบงบประมาณและมุ่งผลลัพธ์

๒. กระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการของรัฐ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำงาน ร่วมตัดสินใจและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีกับประกอบการต่าง ๆ ให้ประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนมีระบบการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้ รักษาผลประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความโปร่งใสปราศจากการเบียดบังผลประโยชน์ส่วนรวมและสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ผลิตและผู้บริโภค

๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายองค์กรผู้บริโภค เพื่อเป็นกลไกรักษาผลประโยชน์และสิทธิของประชาชน ร่วมกับการใช้มาตรการลงโทษทางสังคม รวมทั้งการพัฒนาระบบข้อมูลกลางเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๕. นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๑ ปรับปรุง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ครบถ้วนทุกด้าน

๕.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๓ ส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ประชาชน

๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมในชุมชน

๕.๖ รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๕.๗ ส่งเสริมความรู้ความสนใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น และพัฒนาสู่การบริหารจัดการ

บ้านเมืองที่ดี

๕.๘ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. การวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของเทศบาลตำบลเวียงคุก

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรของเทศบาล มีความตั้งใจและเสียสละในการทำงานสูง และสามารถพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับภารกิจใหม่ได้

๒. ผู้บริหารของเทศบาลมีการยอมรับระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ทำให้มีปัญหานในการทำงานน้อย

๓. มีการทำงานและการประสานงานกันเป็นอย่างดีระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๔. ประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน กลุ่มมวลชนจัดตั้งให้การ สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน อีกทั้งยังให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา

๕. มีเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อระหว่างอำเภอ และจังหวัดใกล้เคียงได้อย่างสะดวก

๖. ลักษณะทางสังคม และสิ่งแวดล้อมน่าอยู่อาศัย เนื่องจากไม่มีปัญหาด้านมลพิษ การคมนาคมสะดวก

๗. พื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์ เป็นแหล่งผลิตสินค้าทางการเกษตร เช่น ผักสด ที่มีคุณภาพดี เป็นที่ต้องการของตลาด

๘. มีประเพณีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์และเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. เทศบาลขาดงบประมาณในด้านงบประมาณที่จะดำเนินการในโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ และระบบบริการ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเป็นจำนวนมาก

๒. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ครอบคลุมและขาดการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ

๓. บุคลากรของเทศบาลบางส่วนยังขาดความรู้ในระบบการบริหารจัดการที่มีความทันสมัย และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันได้ไม่เต็มที่

๔. ประชาชนบางส่วนไม่มีอาชีพเสริมว่างงานตามฤดูกาล

โอกาส (Opportunities : O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ สนับสนุน แผนนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เอง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตามแผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นและระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตลอดทั้งโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่น ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชน

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจที่มุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งและกระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจภายหลังความวุ่นวายทางการเมือง เช่น การเพิ่มรายได้ รายวันเป็น ๓๐๐ บาท รายเดือนสำหรับผู้จบปริญญาตรีเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท,มาตรการภาษีเพื่อลดภาระการลงทุน,ปรับลดภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นต้น

๔. ปัจจุบันสังคมมีกระแสของการตื่นตัวเรื่องปัญหาโลกร้อน และการ อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมสูงขึ้น

อุปสรรค (Threat : T)

๑. ปัญหาน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคมีไม่เพียงพอในฤดูแล้ง

๒. ประชาชนยังขาดความร่วมมือในบางเรื่อง

๓. ปัญหาฝนไม่ตกถูกต้องตามฤดูกาลทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเพาะปลูกพืชผลทางการ

เกษตร

๔. ปัญหาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑.๑ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๑.๒ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา และเทคโนโลยี
- ๑.๓ การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
- ๑.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
- ๑.๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ
- ๑.๖ ส่งเสริมการจัดงานประเพณีของท้องถิ่น
- ๑.๗ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
- ๑.๘ ส่งเสริมการท่องเที่ยว คัดเลือกงานประเพณีที่โดดเด่น
- ๑.๙ ปรับปรุงโบราณสถานเป็นแหล่งท่องเที่ยว

๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๒.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความ

สะดวก

- ๒.๒ ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒.๓ ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา
- ๒.๔ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างเสมอภาค

๓. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค
- ๓.๓ การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์

และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

- ๔.๒ เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ
- ๔.๓ สร้างความตระหนักแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภค

ภารกิจรอง

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม
๒. ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
๓. ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (ISO)
๔. การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

เข้มแข็ง

๕. การถ่ายโอนงานกิจการจัดการศึกษา

๖. ส่งเสริมอัตราการป้องกันเฝ้าระวังรักษาบำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด และรักษาชุมชนให้

๗. ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของมารดาและทารก

๘. ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจาก
อุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและสาธารณภัยต่าง ๆ

๙. ส่งเสริมสร้างโอกาสการเข้ารับบริการสาธารณสุข

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองวิชาการและแผนงาน กองสวัสดิการ และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๘๒ อัตรာ แต่เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม ประกอบกับได้มีประกาศยุบองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงคุกรวมกับเทศบาลตำบลเวียงคุก เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๗ ทำให้เทศบาลตำบลเวียงคุกมีพื้นที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้นถึง ๑๖.๒๕ ตารางกิโลเมตร จำนวนชุมชน ๘ ชุมชน จำนวนประชากร ๑๐,๓๖๒ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๗๙๙ ครัวเรือน รวมทั้งภารกิจที่รับโอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงคุก เช่น งานผลิตน้ำประปา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล สามารถดำเนิน การแก้ไขปัญหา และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันทั่วถึงตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขึ้นใหม่ ซึ่งประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา และกองช่าง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงคุกได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง ซึ่งจะมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

เทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นเทศบาลสามัญ โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. กองการศึกษา

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไปและงานธุรการ ๑.๒ งานทะเบียนราษฎร ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ฝ่ายอำนวยการ ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่หรืองานบริหาร งานบุคคล	๑. สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายธุรการ ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไปและงานธุรการ ๑.๒ งานทะเบียนราษฎร ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ฝ่ายอำนวยการ ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่หรืองานบริหาร งานบุคคล	ยังโครงสร้างเดิม
๒. กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	ยังโครงสร้างเดิม

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรมและโยธา ๓.๒ งานกิจการประปา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค งานเคหะชุมชน และงานสถานที่	๓. กองช่าง - ฝ่ายการโยธา ๓.๑ งานวิศวกรรมและโยธา ๓.๒ งานกิจการประปา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค งานเคหะชุมชน และงานสถานที่	ยังโครงสร้างเดิม
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานรักษาความสะอาดชุมชน	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานรักษาความสะอาดชุมชน	ยังโครงสร้างเดิม
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๓ งานนิติการ	๕. กองวิชาการและแผนงาน - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๓ งานนิติการ	ยังโครงสร้างเดิม
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการสังคม ๖.๒ งานพัฒนาชุมชนและงานสังคม สงเคราะห์	๖. กองสวัสดิการสังคม - ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๖.๑ งานสวัสดิการสังคม ๖.๒ งานพัฒนาชุมชนและงานสังคม สงเคราะห์	ยังโครงสร้างเดิม
๗. กองการศึกษา ๗.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗.๒ งานพัฒนาการศึกษา	๗. กองการศึกษา ๗.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗.๒ งานพัฒนาการศึกษา	ยังโครงสร้างเดิม

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้วิเคราะห์การกำหนด ตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วน
ราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลใน
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
นักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๒)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สด.)
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองช่าง (๐๓)									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ลูกจ้างประจำ									
พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกระเช้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๔)									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สด.)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
พนักงานขับรถขยะ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๕)									
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สด.)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
นักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๐๖)									
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สด.)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๗)									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี สด.)
เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงคุก									
ผู้อำนวยการโรงเรียน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

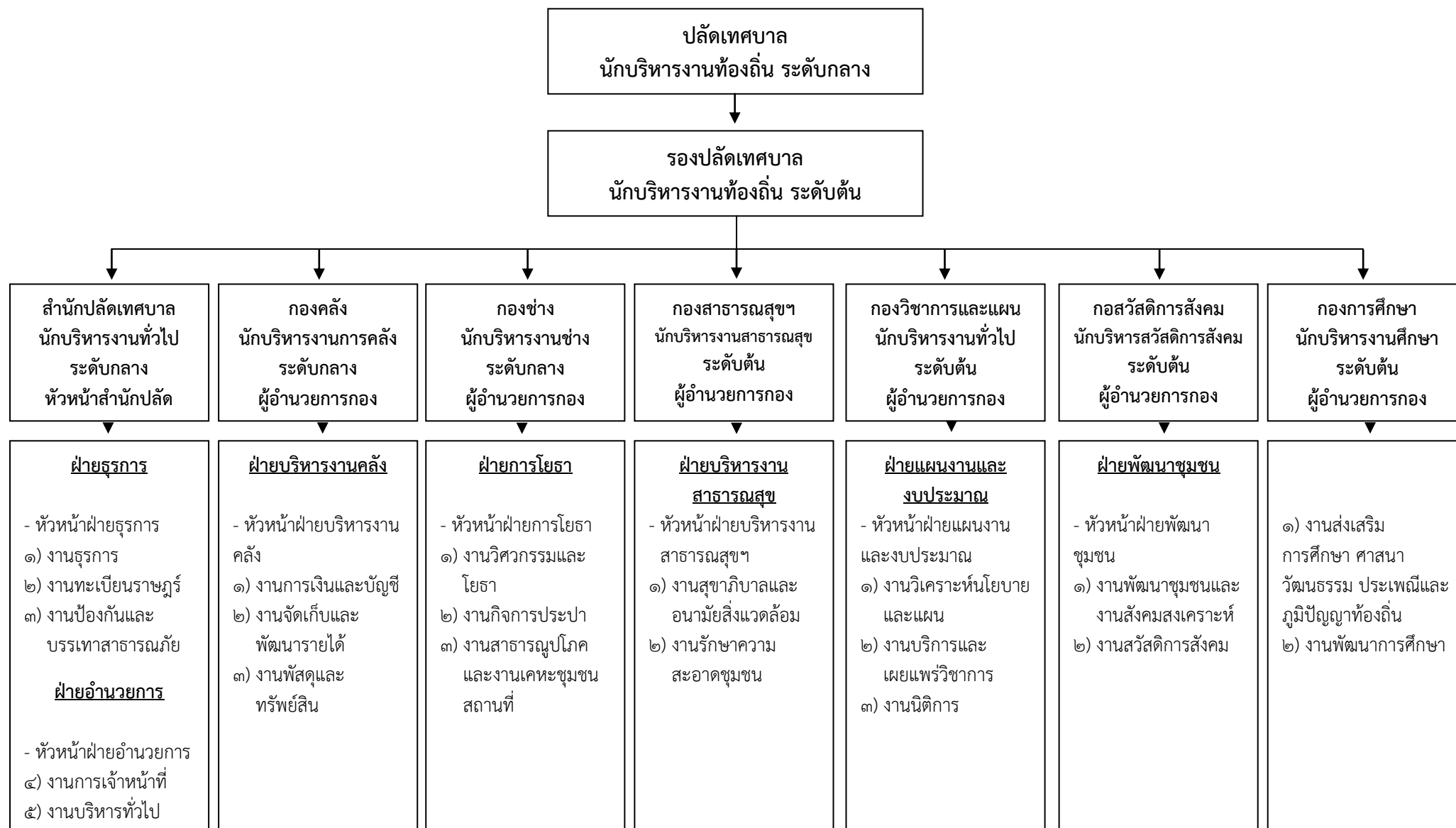
ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับ		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ครู ค.ศ.๑ (เงินอุดหนุน)		๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน)		๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (ขอใช้บัญชี สด.)
ครูผู้ช่วย (เงินท้องถิ่น)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงคุก									
ครู ค.ศ.๑		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๘๒	๘๒	๘๒	๘๒	-	-	-	

ตรวจถูกต้องแล้ว

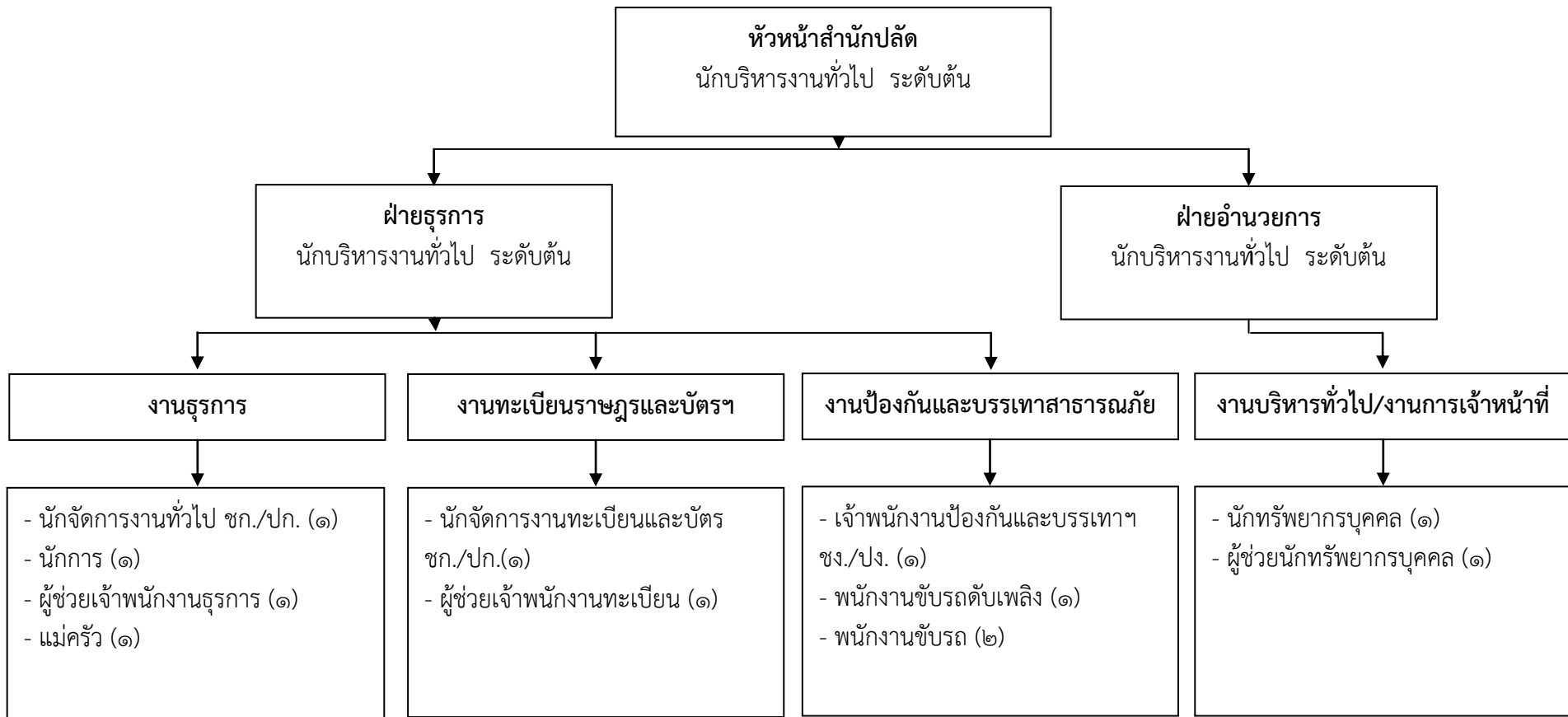
สืบทำรวจโท ทรงวุฒิ ศรีลุนช่าง
(ทรงวุฒิ ศรีลุนช่าง)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

นายนิกร วงศ์ภูมิ
(นายนิกร วงศ์ภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

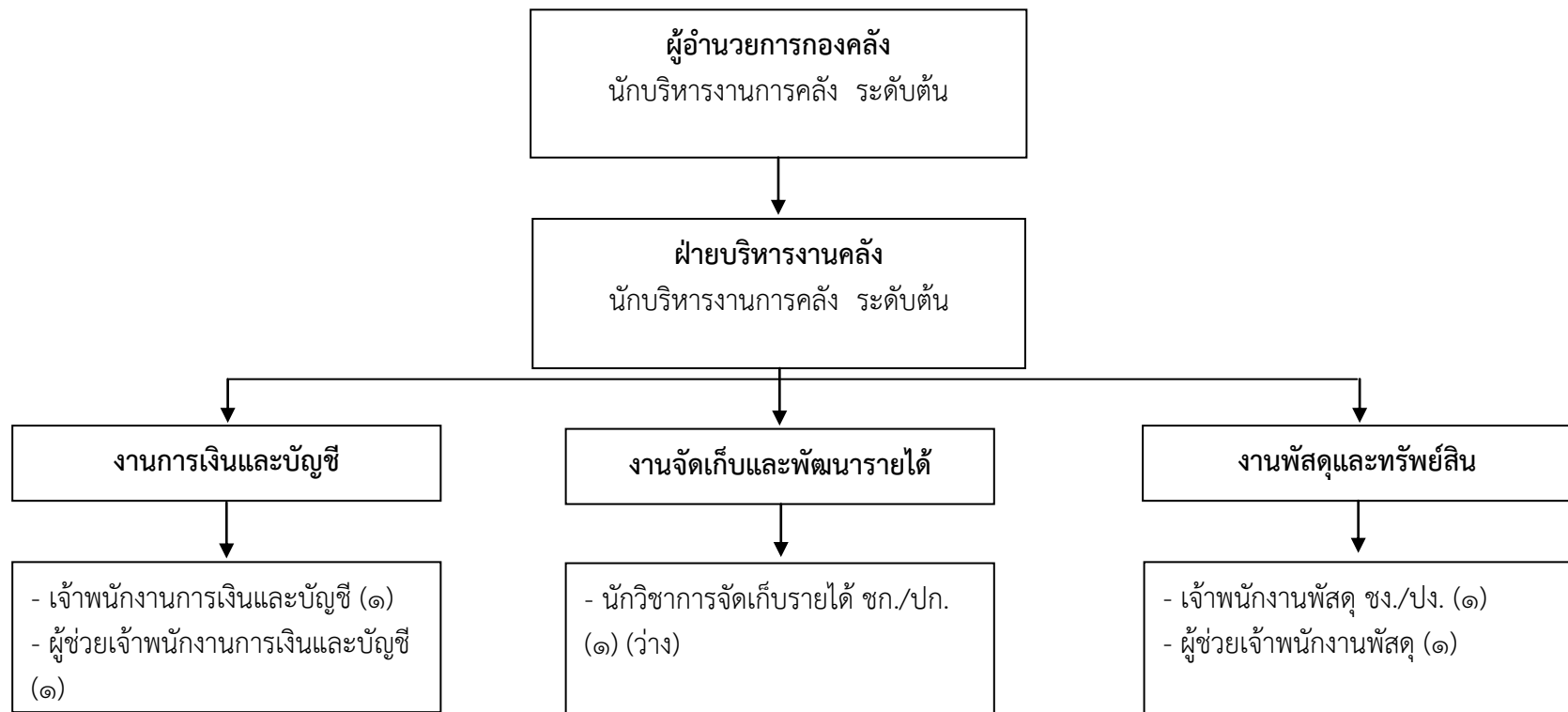
โครงสร้างเทศบาลตำบลเวียงคุก



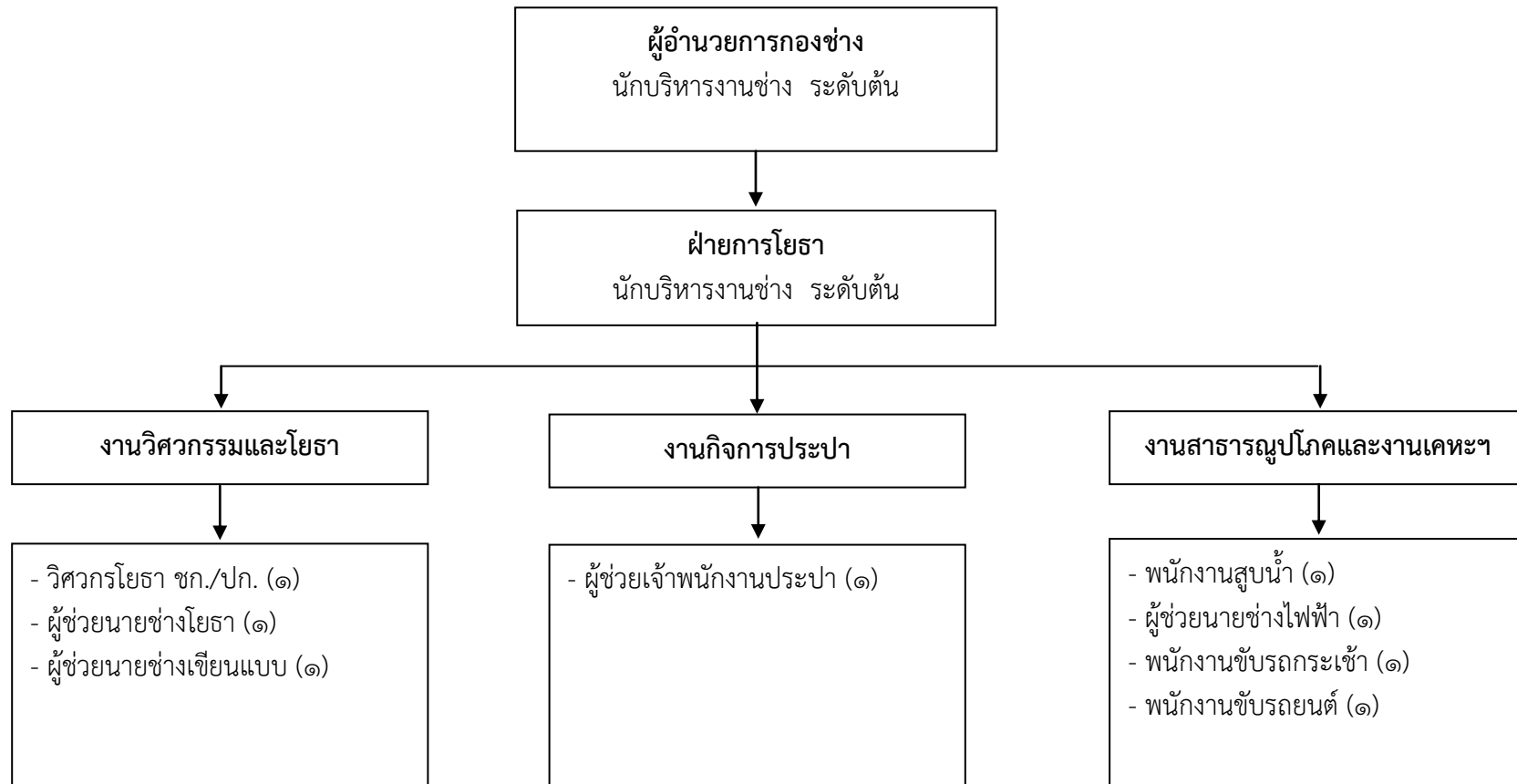
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

[illegible]

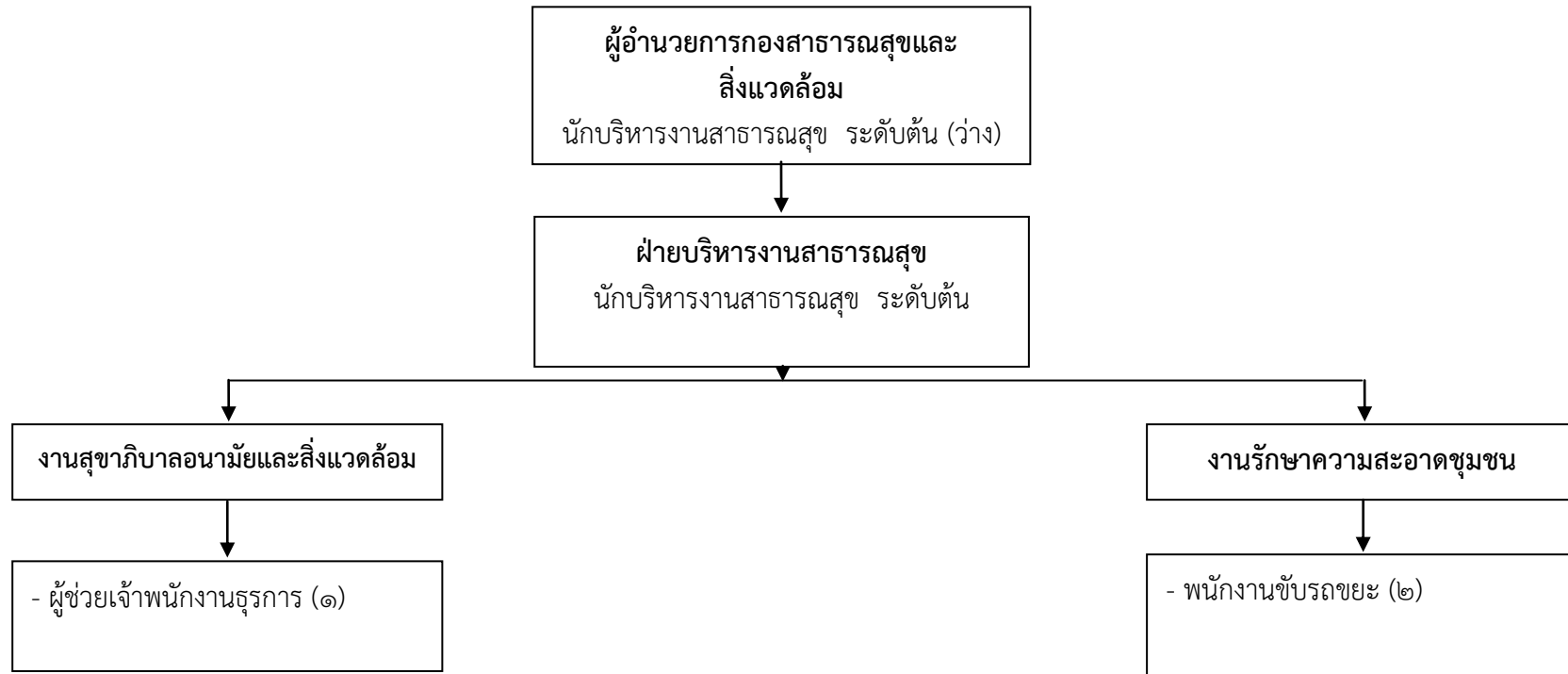
โครงสร้างองค์กร

[illegible]

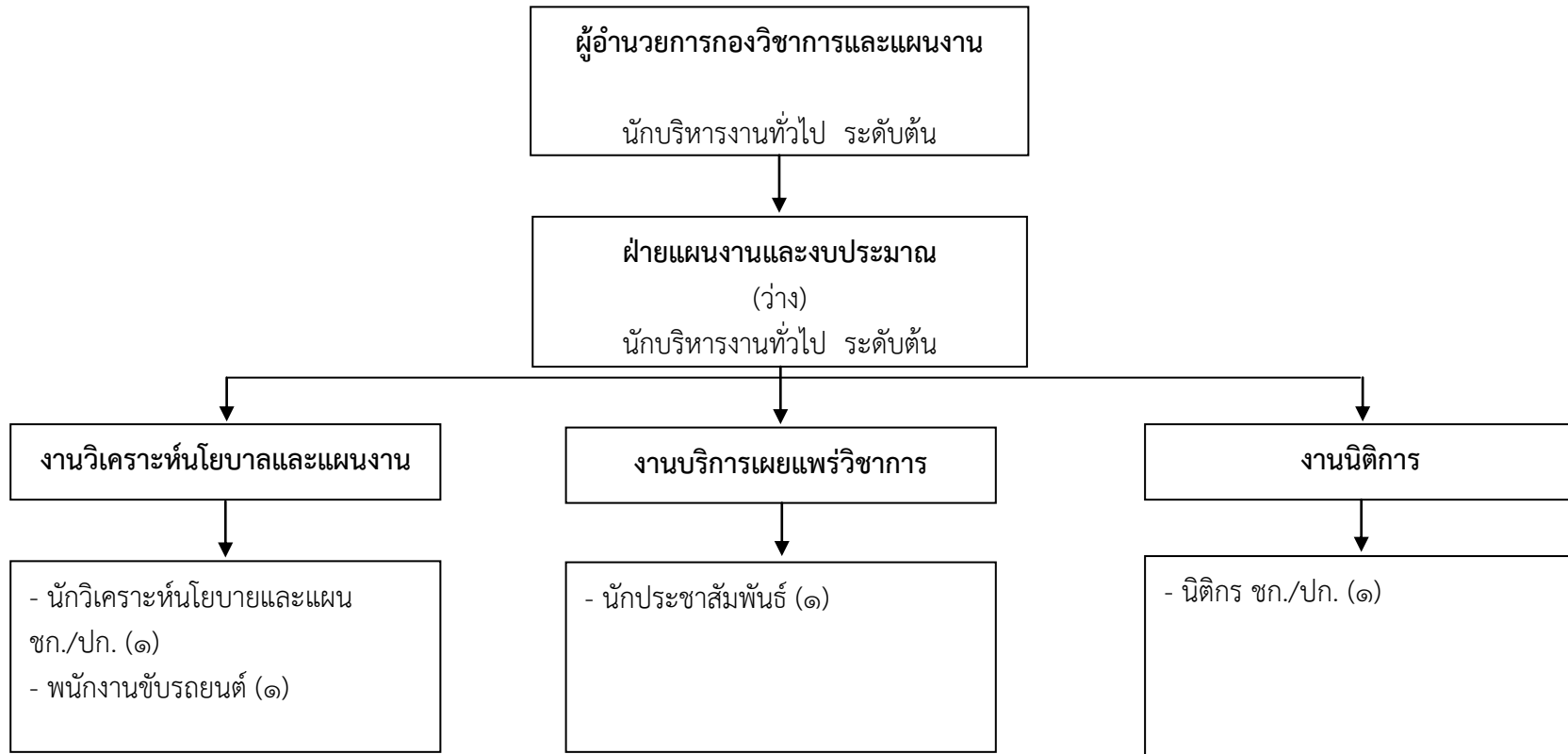
โครงสร้างกองช่าง

[illegible]

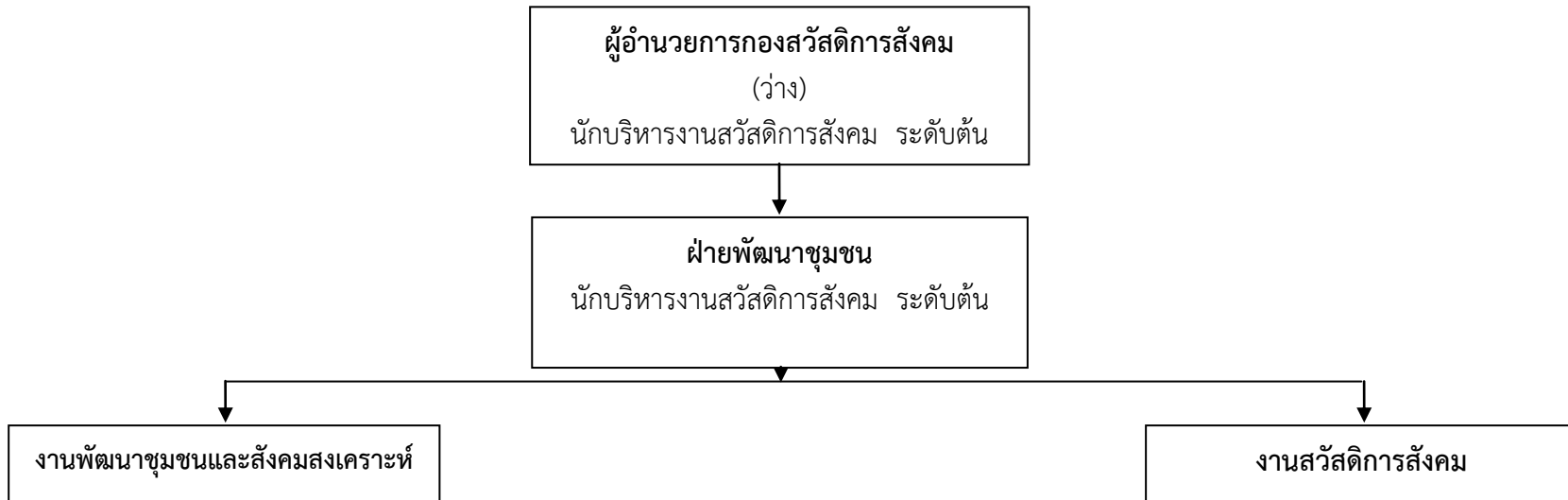
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

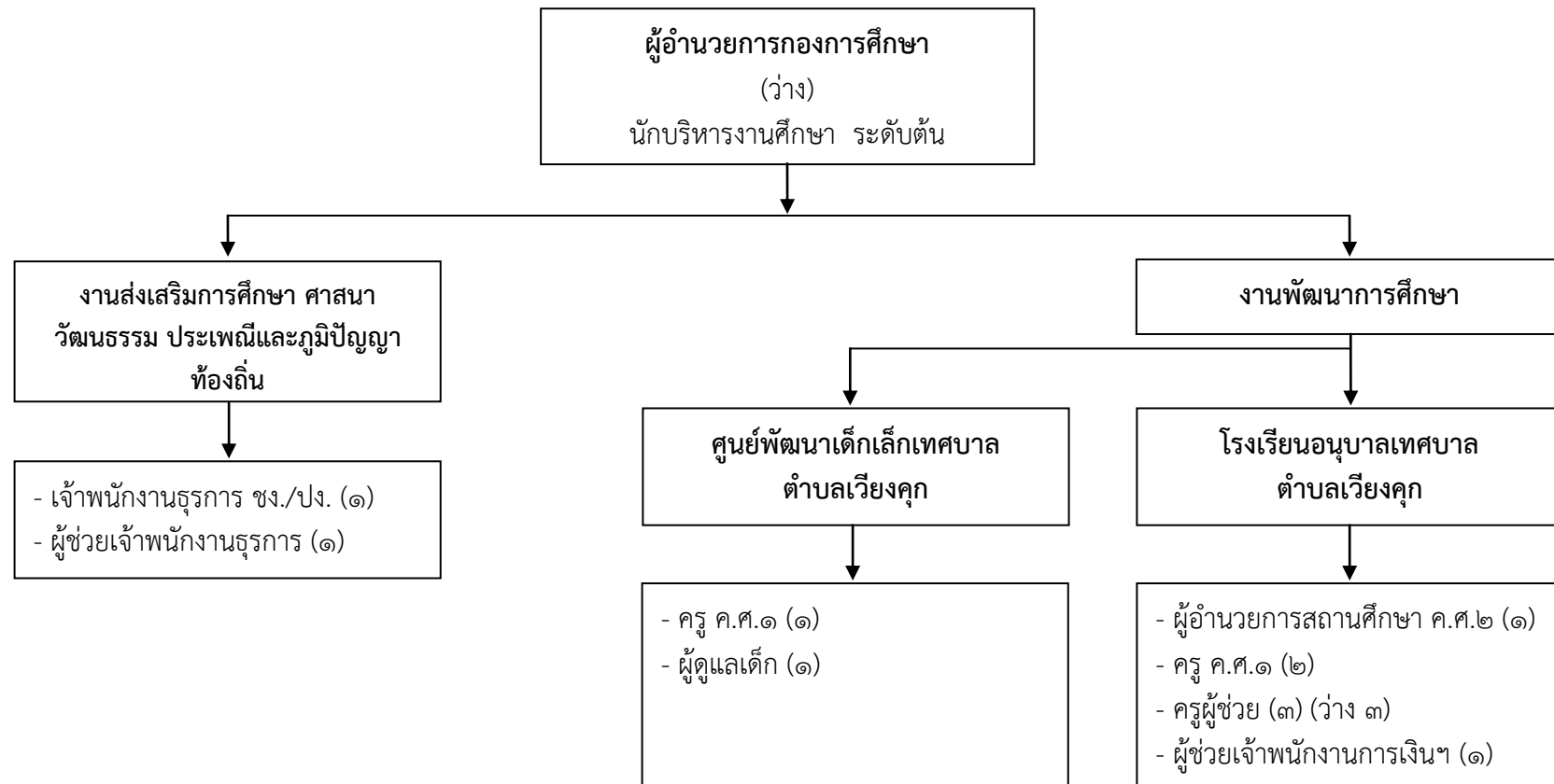
โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน

[illegible]

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

[illegible]

โครงสร้างกองการศึกษา



ประเภทตำแหน่ง/ ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก./ปก.	อาวุโส	ชง./ปง.				
ปัจจุบัน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ระดับ	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ครู ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๔	๓	๒	๔	๑๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน		
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ													
๑	สืบทำรวจโททรงวุฒิ ศรีสุนข่าง	ป.โท	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๔๖๒,๐๐๐ (๓๘,๕๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๓๐,๐๐๐	
๒	นางสาวสุดาวดี คงอริยะทรัพย์	ป.โท	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐	
๓	นายอำนาจ คำสมหมาย	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๖,๖๘๐	
๔	นายจักษ์ตุพล ศรีถาวร	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)	ต้น	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐๖,๑๒๐	
๕	นางสาวดวงกมล ดวงภักดี	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐๖,๑๒๐	
๖	นางสายฝน พลบูรณ์	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐	
๗	นางสาวอนูรัตน์ สิงห์มาตา	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐	
๘	จำเอนกฤษฎา อำพร	นรจ.นย	๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ชง.	๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ชง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐x๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐	
ลูกจ้างประจำ													
๙	นางสาวอรอนงค์ ผลาคักดิ์	ป.ตรี	-	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	-	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐x๑๒)	-	-	๒๒๙,๒๐๐	
๑๐	นายบัววัน ริยะบุตร	ม.๓	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐	
๑๑	นายทศพร สีหาบุตร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	-	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๒	นางสาวจิราภรณ์ รัฐปรัชญา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๑๕,๐๔๐ (๑๗,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๑๕,๐๔๐
๑๓	นางสาวสุจิตตา โคธิเสน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๕๖๐ (๑๔,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๗๒,๕๖๐
๑๔	นางสุดารัตน์ โพธิดอกไม้	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๓๙,๔๔๐ (๑๑,๖๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๙,๔๔๐
๑๕	นางสาวแดง กามาพร	ทักษะ	-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	๑๔๐,๘๘๐ (๑๑,๗๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๘๘๐
๑๖	นายแมน มณีศรี	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๗๖๐ (๑๑,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๑๗	นายอัคพงษ์ กองแก้ว	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๔๘๐ (๑๑,๗๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๔๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๘	นายประวิทย์ มณีศรี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายภาณุวัฒน์ แสงมณี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวปริญญา ผลาคักดี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	นางสุนทร สุทธิสาร	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
๒	นางสาวสุภาภรณ์ แสงนิกุล	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๑๗,๖๔๐
๓	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่าง)
๔	นางสุภาพร โคธิเสน	ปวส.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
ลูกจ้างประจำ												
๕	นายวิโรจน์ เวชเดช	ปวช.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๔๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖	นางสาวสุภาพรณ พิมพะนิตย์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๕,๘๔๐ (๑๑,๓๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๘๔๐
๗	นางกัญญ์ภาสกรณ์ จันทรเสนี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๐,๗๖๐ (๑๑,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๘	นางสาวศศิวิมล ผลจันทร์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙	นางสาวเพ็ญประภา ดวงมาลา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ค่าตอบแทน	
๑๐	นางท่อนจันทร์ จิประพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นางสาวขวัญชนก ปานีเสน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๒	นายศิวินทร์ ภูพันธ์รัตน์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๗,๔๘๐
๓	นายชัยยงค์ คำภาจันทร์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๖)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
ลูกจ้างประจำ												
๔	นายสุรัตน์ อินทิสาร	ม.๓	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๕๒๐ (ถ่ายโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕	นายประวิทย์ อมุธศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๕๒๐ (๑๓,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๕๒๐
๖	นางสาววรารณ นันทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๗๒,๔๔๐ (๑๔,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๗๒,๔๔๐
๗	นายเฉลิมชัย สุทธิประภา	ทักษะ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๙,๙๒๐ (๑๑,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๙,๙๒๐
๘	นายทรงศักดิ์ สีหาบุตร	ทักษะ	-	พนักงานขับรถกระเช้า	-	-	พนักงานขับรถกระเช้า	-	๑๕๑,๔๔๐ (๑๒,๖๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๔๔๐
๙	นายทวีพันธ์ พลศรี	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๗๖๐ (๑๑,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๑๐	นายมนิจ หันท่าเล	ทักษะ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๓๘,๙๖๐ (๑๑,๕๘๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๙๖๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑	นายสุริยัน โคธิเสน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายเชษฐา ธินาทิน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายวัชรินทร์ โคติเวทย์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายอุทัย บุตรดารา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายศรีบุญญ ผลาคักดิ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายไพรัช กุลสุวรรณ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน		
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ													
๑	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	ต้น	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)	
๒	จำเอกบุญธรรม บุญสุข	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	๖,๗๒๐ (๕๖๐X๑๒)	๓๖๑,๐๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓	นายบุญสหนอง สีหาบุตร	ทักษะ	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๔๐,๕๒๐ (๑๑,๗๑๐X๑๒)	-	-	๑๔๐,๕๒๐	
๔	นายถาวร กามาพร	ทักษะ	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๔๐,๖๔๐ (๑๑,๗๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๐,๖๔๐	
๕	นางสาวปวีณา วงศ์คำ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐X๑๒)	-	-	๑๖๙,๒๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๖	นายบัวทอง กามาพร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗	นายสมบัติ จิระพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๘	นายสุวรรณี นัคสาร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙	นายสุพัฒน์ แข็งแรง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน		
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ													
๑	นางประทัย ขาวกล้า	ป.โท	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ)	ต้น	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๕,๗๖๐	
๒	จำเอนณัฐณ์ เกตุกันท์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก	๖๙-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)	๓๗๑,๕๒๐	
๓	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่าง)	
๔	นางสาววิรัชสณา ปั่นจั่น	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐x๑๒)	-	-	๒๘๔,๕๒๐	
ลูกจ้างประจำ													
๕	นางปราณปรียา สักภู	ป.ตรี	-	นักประชาสัมพันธ์	-	-	นักประชาสัมพันธ์	-	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๔๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๖	นายสมศักดิ์ ปัสสาวสังข์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๖๐๐ (๑๑,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๖๐๐	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๒	นายภุชภักดิ์ พรมศิริ	ป.โท	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒๙,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓	นางสาวณัฐรา โคธิเสน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	- ว่าง -	-	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๒	จำเอนภานุพงศ์ หารินใส	ปวท.	๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๖๐,๔๐๐ (๒๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓	นางมัลลิกา ถิ่นนาเวียง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๐,๐๔๐ (๑๑,๖๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๐๔๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงคุก

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	นางชญาณิศ สุใจยา	ป.โท	๓๓๒๐๒-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๒	๓๓๒๐๒-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๒	๓๕๖,๒๘๐ (๒๙,๖๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๘,๒๘๐
๒	- ว่าง -	-	๓๓๑๐๒-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๓๑๐๒-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๙๘,๕๐๐ (๒๔,๘๓๕x๑๒)	-	-	๒๙๘,๕๐๐ (ว่าง)
๓	นายกำปนาท สรสิทธิ์	ป.ตรี	๓๓๑๐๔-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๓๑๐๔-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๓๙,๐๔๐ (๑๙,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๐๔๐
๔	นางสาวนฤมล กริชกำจร	ป.ตรี	๓๓๑๐๓-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๓๑๐๓-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๓๙,๐๔๐ (๑๙,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๐๔๐
๕	- ว่าง -	-	๓๓๑๐๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๑๐๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐ (ว่าง)
๖	- ว่าง -	-	๓๓๑๐๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๑๐๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐ (ว่าง)
๗	- ว่าง -	-	๓๓๑๐๗-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๓๑๐๗-๒	ครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐ (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘	นางกรวิกา ยันต์วิเศษ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๙	นายณัฐพงศ์ ปัชชามาตย์	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	น.ส.จุรีรัตน์ ทิมชม	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงคุก

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
ข้าราชการ/พนักงานสามัญ												
๑	นางสาวมลฤดี เตนากุล	ป.ตรี	๔-๓๒๐๐-๖๙	ครู	ค.ศ.๑	๔-๓๒๐๐-๖๙	ครู	ค.ศ.๑	๒๕๘,๘๔๐ (๒๑,๕๗๐X๑๒)	-	-	๒๕๘,๘๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒	นางสาววรรณิ์ ทะแพงพันธ์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๒,๔๔๐ (๑๔,๓๗๐X๑๒)	-	-	๑๗๒,๔๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓	นางสาวลักษณาวรรณ ซาตา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔	นางสาวสุธาสินี สาวิเสน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก สำหรับเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๓ แห่งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงได้กำหนดแผนการพัฒนาเทศบาลและลูกจ้างไว้ดังนี้

๑) การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

(๑.๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร

(๑.๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีความรู้ที่สูงขึ้น

(๑.๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต - สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนถนัดนับถือ

(๑.๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒) การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติ

(๒.๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม และสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒.๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับปรุงใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีความรู้ที่สูงขึ้น

ด้านการมีส่วนร่วม

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหลัก

ด้านความโปร่งใส

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ

๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมตรวจสอบได้

ด้านความรับผิดชอบ

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ และยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ด้านความคุ้มค่า

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นายนิกร วงศ์ภูมิ
(นายนิกร วงศ์ภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก

อาศัยอำนาจตามความประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๔ และ ๓๘๓ เทศบาลตำบลเวียงคุก ใช้ยึดถือเป็นหลักและแนวทางปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านนิติธรรม

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวกรวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักเกณฑ์และยึดหลักระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน

๒. พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องทำนองคลองธรรม

ด้านคุณธรรม

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพึงพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๔. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพึงประพฤติให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

๕. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างต้องมีความบริสุทธิ์ใจ เสียสละ และเอื้ออาทรต่อเพื่อร่วมงาน ทั้งตัวผู้ใหญ่ ผู้เสมอกัน และผู้น้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นายนิกร วงศ์ภูมิ
(นายนิกร วงศ์ภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานของเทศบาล

๑. พนักงานเทศบาลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล
๒. พนักงานเทศบาล พึงใช้วิธีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย
๓. พนักงานเทศบาลพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๔. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาพและปราศจากอคติ
๕. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
๖. พนักงานเทศบาล พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาราชการให้ประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
๗. พนักงานเทศบาลพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนวณค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๘. พนักงานเทศบาลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่ามิประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
๙. พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ต้องทำตามทำนองคลองธรรม
๑๐. พนักงานเทศบาลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้เข้าร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๑๑. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
๑๒. พนักงานเทศบาลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
๑๓. พนักงานเทศบาลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป
๑๔. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
๑๕. พนักงานเทศบาล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่ วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้ติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลเวียงคุก

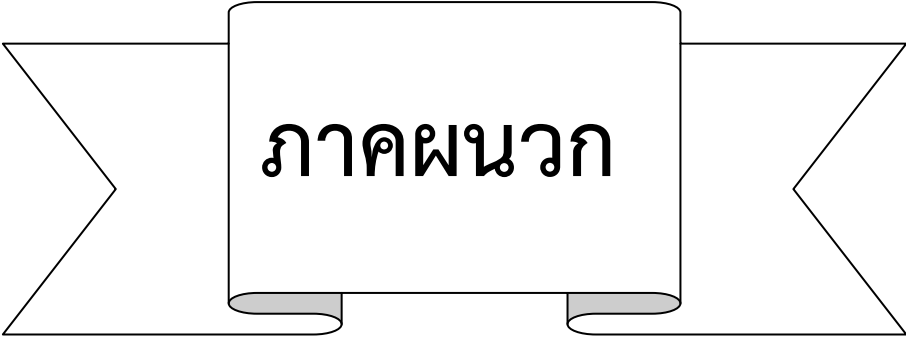
ด้วย มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลจากเดิมกำหนดให้เป็นไปตามขนาดเทศบาล ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทเทศบาล ซึ่งกำหนดให้เทศบาลมี ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ และประเภทพิเศษ แบ่งออกเป็น เทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลประเภทพิเศษระดับสูง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๓ วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงประกาศว่า เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นายนิกร วงศ์ภูมิ
(นายนิกร วงศ์ภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก





คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงคุก

ที่ ๖๘๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น เพื่อให้การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงคุก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ตรวจสอบการกำหนด อัตรากำลังตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม นั้น

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล ซึ่งจะเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว มีความเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายนิกร	วงศ์ภูมิ	นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก	ประธานกรรมการ
๒. สิบตำรวจโททรงวุฒิ	ศรีสุนช่วง	ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก	กรรมการ
๓. นายอำนาจ	คำสมหมาย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสุนทร	สุทธิสาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายคมศิลป์	ปัญสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางประทัย	ชาวกล้า	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	กรรมการ
๗. นายกฤษฎีทัฬห	พรหมศิริ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๘. จำเอกบุญธรรม	บุญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๙. นางสาวดวงกมล	ดวงภักดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายจักษ์ตุพล	ศรีถาวร	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานที่มีรายชื่อดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเวียงคุก เพื่อปรับปรุง ปรับลด ปรับเพิ่ม เปลี่ยนแปลง อัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หากมีอุปสรรคให้รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุกทราบ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

นายนิกร วงศ์ภูมิ

(นายนิกร วงศ์ภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลเวียงคุก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแห่ง ซึ่งจะมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

เทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นเทศบาลสามัญ โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. กองการศึกษา

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายธุรการ

๑.๑.๑ งานธุรการ

- งานสารบรรณของเทศบาล
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานเลขานุการ และงานประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล
- งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือ
- งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล

- งานแผนงาน/โครงการ
- งานยาเสพติด
- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ แหล่งน้ำและ

สวนสาธารณะ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎร

- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร
- งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกัน

บรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ

- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- งานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน
- งานติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้าง
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณี

พิเศษ

- งานสวัสดิการพนักงาน / ลูกจ้าง
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป

- งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักปลัดฯ

- งานเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะตลอดจนงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่าย หรืองานใดในสำนัก ปลัดฯ โดยเฉพาะ

- งานตามนโยบาย ส่วนกลาง ภูมิภาค จากระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจาก

ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)

- งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี

ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ

- งานพิจารณาการประเมินและกำหนดภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ

พนักงานเจ้าหน้าที่

- งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายใน

ทะเบียนเงินผลประโยชน์และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน

- งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- งานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน
- เก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานการซื้อและการจ้าง

- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- งานการจำหน่ายพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่
- งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน
- การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล
- งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร ระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

- งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ
- งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๒ สถานี

- งานดูแลสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ทั้ง ๒ สถานี
- งานดูแลคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้า ทั้ง ๒ สถานี
- งานซ่อมแซมบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า คลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้า

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

- งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน

วิศวกรรม

- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานกิจการประปา

- งานควบคุมและปรับปรุงการผลิตน้ำประปา ให้น้ำประปาที่มีคุณภาพ
- งานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อน้ำส่ง – ประตูนํ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดใน

เขตที่ทำการประปา

- งานรับคำร้องต่างๆ จากประชาชนที่มาติดต่อเกี่ยวกับน้ำประปา
- งานตรวจดูแลรักษาคันคลองระบายน้ำประปาเป็นประจำทุกเดือน
- งานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น กับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข โดยแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการกองสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพและศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานเผยแพร่และอบรม
- งานวางแผนงานสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

- งานป้องกันและงานควบคุมโรคติดต่อ

๕. กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนและการประเมินตามแผนทุกระดับ วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายร่างพิจารณาตรวจสอบเทศบัญญัติ กฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง งานนิติการ งานวินัย งานร้องทุกข์ อุทธรณ์ งานกิจการสภาฯ งานสืบสวน และเปรียบเทียบการกระทำผิดละเมิด งานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาลและของราชการ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานเสนอรายจ่ายเพิ่มเติมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตตำบลและความพอเพียงของบริการสาธารณสุขปึกหลัก
- งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลาง และแผนประจำปี
- งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณสุขการในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ

- งานจัดเตรียมเอกสาร แนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ
- งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(ถ้ามี)

- งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล
- งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล

- งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ
- รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- งานสารนิเทศ
- งานติดต่อประสานงานการข่าว และการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานนิติการ

- งานระเบียบกฎหมายและเรื่องราวร้องทุกข์
- งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น งานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๖.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้มีปัญหาทางสังคม คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถแก้ปัญหาตนเองและครอบครัว
- งานศึกษาข้อมูล จัดทำสถิติ วิเคราะห์ปัญหา การสอบประวัติ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- งานติดตามเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- งานสงเคราะห์ช่วยเหลือ ติดตามข้อเท็จจริง แนะนำ ให้คำปรึกษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

- งานด้านสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์
- งานการส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นแออัด
- การส่งเสริมกีฬา/จัดให้มีสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน
- งานส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุดงานสวนสาธารณะ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๓ งานพัฒนาชุมชน

อนามัย และสุขภาพ

- งานด้านการพัฒนาชุมชน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา สันทนาการ การ
- งานสำรวจข้อมูลชุมชนในเขตพัฒนาชุมชน
- งานจัดทำแผนงานโครงการ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากลุ่มองค์กร สร้างเครือข่าย
- งานส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจ สนใจ มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- งานให้คำแนะนำฝึกอบรมประชาชนตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มี งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและสันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- งานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ
- งานเกี่ยวกับการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับ
- งานการณรงคเพื่อการรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานการอบรมปกครองดูแลแนะนำการศึกษา เกี่ยวกับอาชีพและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่

ประชาชน

- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
- งานเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม
- ดำเนินกิจกรรมทางศาสนา
- ประชาสัมพันธ์งานด้านการศาสนา เช่น การจัดตั้งชมรมมูลนิธิเกี่ยวกับศาสนา
- การดำเนินงานกิจกรรม งานประเพณีท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
- การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์
- งานด้านส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน
- งานชุมชนต่าง ๆ
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- กำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของ
- จัดฝึกอบรมด้านการกีฬาแก่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป
- การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมกีฬาประเภทต่าง ๆ

- การดูแล บำรุงรักษาสนามกีฬาและอุปกรณ์การกีฬา
- การขออนุญาตใช้สนามกีฬา อุปกรณ์การกีฬาและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ งานพัฒนาการศึกษา

- งานดูแลประสานงานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ทำหน้าที่ประสานโรงเรียนในเขตเทศบาลฯ ในการจัดทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน
- งานตรวจสอบหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานดูแลจัดเตรียมและให้บริการวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้แก่ศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาล

- งานส่งเสริมสุขภาพเด็กเล็กฯ
- งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบและนโยบายของทางราชการอัน

เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลและกองการศึกษา

- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาล
- งานสร้างความสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาลฯ และชุมชน
- งานปลูกฝังวินัยและถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ
- งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ทรงวุฒิ ศรีสุนช่าง
(ทรงวุฒิ ศรีสุนช่าง)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

(ลงชื่อ) นายนิกร วงศ์ภูมิ
(นายนิกร วงศ์ภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก