



รายงานผลตามนโยบาย

No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จัดทำโดย
งานฝ่ายนิติการ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำเนาฉบับ



ที่ นค ๕๒๔๐๑/๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมือง หนองคาย ๔๓๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายอำเภอเมืองหนองคาย

อ้างถึง ๑. หนังสืออำเภอเมืองหนองคาย ที่ นค ๐๑๑๘/๒๒๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๗.๕/ว๑๘๘๓๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดหนองคาย แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานผลการดำเนินการและรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ “จังหวัดหนองคายใสสะอาด” รายละเอียดความเจ้านั้น

เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงขอรายงานผลการดำเนินการและรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มายัง นายอำเภอเมืองหนองคาย เพื่อรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

นางสาวสุจรรยา โกสีลา

สำนักปลัดเทศบาล

25 ม.ค. 2567

งานนิติการ

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๓-๘๑๔๕

.....ปลัดเทศบาล

.....ผอ.กอง/หน.ฝ่าย

.....เจ้าหน้าที่

.....พิมพ์/หวน

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีสุขน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

แบบรายงานผลการดำเนินการ

ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารจังหวัดหนองคาย

“สุจริต โปร่งใส จังหวัดหนองคายใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

หน่วยงาน เทศบาลตำบลเวียงคุก

ข้าพเจ้า นายเทิดพงษ์ มั่นคง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

ได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดและมัธยัสถ์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจ พร้อมทั้งยอมรับนโยบายดังกล่าว และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการแล้ว และได้เผยแพร่เจตนารมณ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://wiengkuk.go.th/>

(ลงชื่อ)

(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

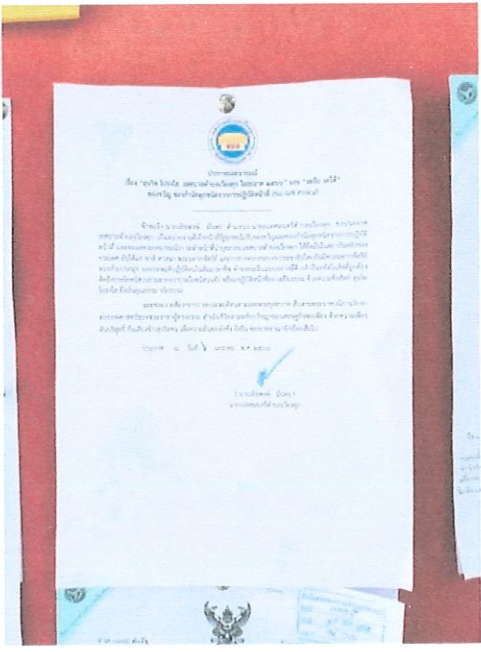
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลเวียงคุก.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล เวียงคุก	๖ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก โดยนายกเทศมนตรีตำบล เวียงคุก ได้มีการลงนามในประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบล เวียงคุก เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเวียงคุกใส สะอาด ๒๕๖๖ “งดรับ” และ “งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และได้แจ้งข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินกา ร	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล เวียงคุก	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	๑.ดำเนินการจัดประชุม ข้าราชการลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเวียงคุกเพื่อ ปลูกจิตสำนึกและสร้าง ทัศนคติในการส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในด้ว การทุจริต คอร์รัปชั่น และ ปฏิเสธการรับของขวัญของ กำนันทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 
๒	เทศบาลตำบล เวียงคุก	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.ดำเนินการจัดประชุม ข้าราชการลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเวียงคุกเพื่อ ปลูกจิตสำนึกและสร้าง ทัศนคติในการส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในด้ว การทุจริต คอร์รัปชั่น และ ปฏิเสธการรับของขวัญของ กำนันทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	  

๓	เทศบาลตำบล เวียงคุก	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑.ดำเนินการจัดประชุม ข้าราชการลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำเดือน เพื่อหารือการ ปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อม สร้างทัศนคติในการส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกใน ด้านการทุจริต คอรัปชั่น และปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทุกกรณี	 
---	------------------------	-----------------------	--	---

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-
เทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่มีการรับ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ใดๆ ทั้งสิ้น	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลภายในสำนักงาน และช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจเพื่อประโยชน์ และความสุขของประชาชนแทนการรับของขวัญของรางวัล

จำเอก

(ณัฐ เกตุกันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

ผู้รับรองรายงาน

ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารจังหวัดหนองคาย
 , “สุจริต โปร่งใส จังหวัดหนองคายใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
 ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

หน่วยงาน เทศบาลตำบลเวียงคุก

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดหนองคายใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดและมัธยัสถ์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจพร้อมทั้งยอมรับนโยบายดังกล่าวเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเทิดพงษ์ มั่นคง	นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก	
๒	นายประยงค์ ผลศักดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก	
๓	นายชาญชัย พระสว่าง	รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก	
๔	นางลำพูน จันทะเสน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก	
๕	นายณรงค์ คำภาจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก	
๖	นางสาวสุดาวดี คงอริยะทรัพย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก	
๗	พันจ่าเอกยุทธศักดิ์ รุ่งสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นายไพบุลย์ พิลาพรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๙	นางสาวพรณิภา นาคโคตร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ ฯ	
๑๐	นางสาวสุภาภรณ์ แสงนิกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๑	จ่าเอกบุญธรรม บุญสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๑๒	นายกฤษณ์ทัฬห์ พรหมศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓	นายศิวนันท์ ภูพันธ์รัตน์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
๑๔	จ่าเอกจิรันธนิ์ พิลาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๕	นางสาวเยาวธิดา ศรีหาบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๑๖	จ่าเอกณัฏฐ์ เกตุกันท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๗	นางสายฝน พลบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๘	นายณพรัตน์ บัวตึก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นายชัยยงค์ คำภาจันทร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๒๐	นางสาววิรัชสนา ปั่นจั่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๑	นางสาวศรีจันทร์เพ็ญ เหลือล้น	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒๒	นางสาวอรุณรัตน์ สิงห์มาตา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
๒๓	จำเอนกฤชญา อำพร	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๒๔	นายเอกพรดิ อัมสนิธิ เลิศไศดาบันสกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๒๕	นางสาวณัฐพร อินธิสาร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๒๖	นางสาววรารณณ์ นันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๗	นายวรรณศักดิ์ พรหมรัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๒๘	นางสุชาดา พินธะ	ครู ค.ศ.๒	
๒๙	นางสาวเสาวลักษณ์ รัตนะ	ครู ค.ศ.๒	
๓๐	นางสาววรรณภา ศรีแก้วน้ำส้าย	ครู ค.ศ.๒	
๓๑	นางสาวมลฤดี เตนากุล	ครู ค.ศ.๒	
๓๒	นางรัชดาพร ภูมิลา	ครู	
๓๓	นางสาวสายฝน วรรณัน	ครู	
๓๔	นางสาวอรอนงค์ ผลาศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	
๓๕	นายบัววัน ริยะบุตร	นักการ	
๓๖	นายทศพร สีหาบุตร	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	
๓๗	นายวิโรจน์ เวชเดช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๘	นางปราณปรียา สักกู่	นักประชาสัมพันธ์	

หมายเหตุ :

๑. กรุณาส่งเป็นไฟล์ PDF ที่ลงนามแล้ว ให้สำนักงานจังหวัดหนองคาย ภายในที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ทาง E-mail : mou๒๐๑๗๒๕๖๐@hotmail.com หรือ โทรสาร/Fax.๐ ๔๒๔๑ ๑๑๖๒
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดหนองคาย
- นางสาวกิตติยา พรหมเสื่อ (หญิง) ๐๘๔ ๑๔๔ ๖๕๖๘/ นางสาวสิริภา ดาวเฉลิมวงศ์ (ปี) ๐๘๒ ๘๓๕ ๓๖๓๗