



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะรับสมัคร  
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเวียงคุก จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไข  
เพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์  
สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลเวียงคุก จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง  
ทั่วไป จากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)  
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทคุณวุฒิ) มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการ  
ครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

อนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูง  
กว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่ง  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕  
กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่เทศบาลตำบลเวียงคุกกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ก)

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่เทศบาลตำบลเวียงคุกกำหนด
- (๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ
- (๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศการรับสมัครฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
- (๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๔๓-๘๑๔๕

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารสำเนาทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๔ ใบ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) เช่น ปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่วันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) ใบทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

อนึ่ง ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและจะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจ้าง

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก หรือทางเว็บไซต์ <http://www.wiengkuk.go.th/>

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน

ตารางการสอบพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

| วันสอบ          | เวลาสอบ          | รายละเอียดการสอบ                             | ตำแหน่งที่สอบ                                     |
|-----------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)           | ๑.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>๒.คนงานทั่วไป |
| ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)     | ๑.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                  |
| ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ | ๑.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>๒.คนงานทั่วไป |

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/๗.หลักเกณฑ์และวิธี...

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

เทศบาลตำบลเวียงคุก จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก หรือทางเว็บไซต์ <http://www.wiengkuk.go.th/> โดยต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๘ และจะเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเวียงคุก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลเวียงคุกอาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

**๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

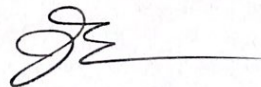
การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และบัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้าได้มีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๒. การดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลเวียงคุก ตามลำดับในบัญชีชื่อที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย โดยมีผลไม่ก่อนวันที่มติ ก.ท.จ.หนองคาย เห็นชอบ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มาทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเวียงคุกภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือเรียกตัวให้มาทำสัญญา หากไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลเวียงคุกจะถือว่าสละสิทธิ์และจะทำการเรียกผู้สอบได้ในลำดับต่อไปแทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แบบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ลงวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

สังกัด กองคลัง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ โดยได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑.ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ช่วยรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการปกครองเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจเบื้องต้น เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการวางแผนการ หรือแนวทางการจัดเก็บ หรือปรับปรุงอัตราภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ให้มีความเหมาะสม

๒. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าการเก็บภาษีค่าธรรมเนียมหรือรายได้อื่นๆ สามารถทำได้จำนวนเท่าไร อันจะนำไปสู่การคาดประมาณการรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณถัดไปได้

๓. ร่วมสำรวจพื้นที่กับกองช่าง กองสาธารณสุขและส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ หรือผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ และติดตามจัดทำหนังสือเตือนผู้ประกอบการในข่ายชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม มาชำระเพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

๔. จัดเก็บและออกใบเสร็จ ภรด., ภป., ภบท., ใบเสร็จทั่วไปฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินของหน่วยงาน พร้อมเร่งรัด ติดตาม ลูกหนี้และผู้ที่อยู่ในข่ายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้มาชำระภาษีให้ครบถ้วนรวมถึงรับและตรวจแบบแสดงรายการทรัพย์สินและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการประเมินและคำนวณภาษี

๕. จัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และใช้เป็นข้อมูลทางสถิติในการประมวลผลจากจัดเก็บรายได้

๖. รวบรวมข้อมูลเพื่อออกสำรวจลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำมาประกอบการจัดเก็บรายได้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

/๗.ควบคุมการจัดทำ...

๗. ควบคุมการจัดทำคำสั่ง ประกาศเกี่ยวกับทรัพย์สินประเภทต่างๆ เพื่อให้ประชาชนมายื่นแบบชำระภาษีตรงตามกำหนดเวลาและให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจัดทำรวบรวม ข้อมูลส่งงานนิติการในการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๘. ส่งเสริมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือประชาสัมพันธ์ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

๙. จัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในระบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีและตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น

๑๐. รับคำร้องเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษี และศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อใช้จัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๑. ช่วยควบคุมการจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผนลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็ง เพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำการโฆษณาและใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนบ้านราษฎร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ ตามเทศบัญญัติ ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในสวนสาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลและเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ คำร้องต่างๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์การเช่า และค่าชดเชยต่างๆ

๑๒. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๓. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

## ๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงข้อซักถามของประชาชนเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓ จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับชำระภาษีและจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เสียภาษี

## อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ลงวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป  
สังกัด                              กองคลัง เทศบาลตำบลเวียงคุก จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภทตำแหน่ง                  พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด มีทักษะและความสามารถ  
เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการงานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าขยะ ที่  
ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือ  
ละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๒. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๓. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวประกาศ  
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.  
๒๕๕๘

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ลงวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป

สังกัด                              กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม    จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง                พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

                                         ได้รับวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด มีทักษะและความสามารถ  
เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

                                         ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้น ที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ  
หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่  
ปฏิบัติงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรักษาความสะอาด ของเทศบาล

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้เรื่องงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมด้านการรักษาความสะอาด
๒. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

                                         อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวประกาศ  
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.  
๒๕๕๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้  
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ลงวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษา ในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เรื่องระบบแผนที่ภาษี การทำงานการเงินและงบประมาณ บัญชีและระบบบัญชี
- ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ความรู้เรื่องงานสารบรรณ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ข้อสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลเวียงคุก จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไปถึงที่สถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาดำเนินการ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๒.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด

เคร่งครัด

๒.๖ ผู้ได้ผ่านระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ลงวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษา ในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ข้อสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลเวียงคุก จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไปถึงที่สถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาดำเนินการ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
- ๒.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดย

เคร่งครัด

๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว