



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ที่ นค ๕๒๔๐๑/๑๒๘๐ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้องค์กรส่วนราชการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้ ดังนี้

เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก

(ณัฐ เกตุกันท์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสุดาวดี คงอริยะทรัพย์)
รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก รักษาการนายก
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

พันจำเอก

(ยุทธศักดิ์ รุ่งสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเท็ดพงษ์ มั่นคง,
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน/การดำเนินการเพื่อบริหารงานด้วยความเสี่ยง
๔	การบริหารงานบุคคล	การสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าสอบแข่งขันหรือคัดเลือก	เจ้าหน้าที่ได้รับเงิน/สินบน/เงินทองหรือผลประโยชน์อื่นใด	ประกาศ ก.พ.ร. ของสายเรื่องสำนักงานและหนังสือสั่งที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล	กลาง	เทศบาลได้มีการประเมินและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมี การติดตามการให้บริการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต โดย แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล เช่น (๑) จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน (๒) จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน (๓) จัดมาตรการให้มีส่วนร่วมได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม - ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและมีการลงโทษหากกระทำความผิด	-เทศบาล มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ออกมาใช้บังคับ จำนวน ๓ มาตรการ - ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต	-เทศบาลได้มีการประเมินความเหมาะสมของการดำเนินการเพื่อบริหารงานด้วยความเสี่ยง โดยได้ ๑) มีโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือก (๒) การปรับปรุงแผนภาพปฏิบัติการปฏิบัติหรือผู้ให้บริการ (๓) มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินการ (๔) มีการกำหนดและดำเนินการคัดเลือกให้ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกให้ (๕) จัดรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร (๖) มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ได้แก่ (๑) จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน (๒) จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน (๓) จัดมาตรการให้มีส่วนร่วมได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๕	การซื้อ เวลา/บริการ/วัสดุ	การสั่งซื้อ ใช้ออกใบกำกับสินค้าที่ถูกต้อง การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	-เจ้าหน้าที่ไม่ขอลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน -เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน -ไม่มีการอุทิศเวลาส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	-มีความสนิทสนมกับผู้บริหาร เช่น เป็นญาติ พี่น้อง บิดา มารดา พี่น้อง -	ประกาศ ก.พ.ร. ของสายเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและหนังสือสั่งที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล	ต่ำ	เทศบาลได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตได้แก่ (๑) จัดมีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเทศบาลด้านเบี่ยงเบน โดยให้ความรู้เกี่ยวกับการตัดสินใจการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ภายใต้การตรวจสอบหรือการพิจารณา (๒) จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน (๓) ไม่มีการกำหนดจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบ	-เทศบาล มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ออกมาใช้บังคับ จำนวน ๒ มาตรการ - ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต	๑) เทศบาลได้มีการประเมินความเหมาะสมของมือ และดำเนินการให้เสนอขอใบกำกับสินค้า ๒) มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ได้แก่ (๑) มีมาตรการตรวจสอบการใช้อุดหนุนของเทศบาลด้านเบี่ยงเบน (๒) มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ การดำเนินการเพื่อบริหารงานจัดการ ความเสี่ยง
๘	การแพร่เชื้อ ข่าวสาร	ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารบน แผ่นพับหรือเอกสาร บุคคล และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทาง สื่อวิทยุที่มีลักษณะ รายการ เช่น เรื่องจับ	เจ้าหน้าที่เป็นคู่กรณีผิดพลาด หรือมี ส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนี้	การปกปิดหรือไม่มีการเปิดเผย ข้อมูล แผนงานการจัดตั้ง หรือแผนงานการจัดหาวัสดุ ไม่ สอดคล้องตามรายละเอียดที่ กำหนดไว้	พระราชบัญญัติคุ้มครองราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ต่ำ	เทศบาลต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันกาทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ (๑) จัดมีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ (๒) ไม่มีการกำหนดจัดทำแนวทาง ปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบ	-เทศบาล มีมาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ไม่เกิดการทุจริต ออกมาใช้บังคับ จำนวน ๑ มาตรการ - ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต	เทศบาลได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบให้มี ช่องทางเพื่อสอบถามข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ๑) หมายเลขแจ้งการรับแจ้งข้อ ร้องเรียน E-service ให้สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนดไว้ ๒) หมายเลขแจ้งการปรับปรุง เช่น การ เปิดเผยข้อมูล แผนงานการจัดตั้ง หรือ แผนการจัดหาวัสดุ ไม่สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนดไว้ ๑) มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๔) จัดรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ต่อผู้บริหาร
๘	กาปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	ขั้นตอนการทำงานหรือ ดำเนินการตามหน้าที่ ตามอำนาจหน้าที่ -การระงับการ ปฏิบัติงาน -ทอดทิ้งหน้าที่การ ปฏิบัติงาน -ทำงานล่าช้าทำให้ เกิดความเสียหาย ความเสียหายทาง ไม่ออกทำงาน/ไม่ ตั้งใจทำงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเอง -เป็นเรื่องส่วนตัวมีส่วนได้ส่วนเสียใน การนี้	ควรให้ผู้บริหารตระหนักถึง ความสำคัญกับการระงับระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ส่วนรวม) ที่จะ นำไปสู่การทุจริตและประพฤติ ชอบ	ประกาศ ก.ก.อ.ของศาลฎีกาและ เรื่องในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง	กลาง	เทศบาลต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันกาทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ (๑) จัดมีมาตรการป้องกันกาทุจริตหรือ เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกาใช้ในปัญหา การติดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ส่วน รวม) (๒) จัดมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน (๓) ไม่มีการกำหนดจัดทำแนวทาง ปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบ	-เทศบาล มีมาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ไม่เกิดการทุจริต ออกมาใช้บังคับ จำนวน ๒ มาตรการ - ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต	๑) เทศบาลได้มีดำเนินการใช้ระบบแผน งานรายปี และดำเนินการให้สอดคล้องตาม ไปทั้งอื่น ๒) มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ได้แก่ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและ ส่วนรวม (ผลประโยชน์ส่วนรวม) โดยให้ ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่ การทุจริตหรือเจ้าหน้าที่ในการ (๒) มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ๓) เว้นข้อกล่าวหาเรื่องทุจริตและ ประพฤติมิชอบในวงราชการหน่วยงาน (๔) จัดรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ต่อผู้บริหาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง งานฝ่ายนิติการ เทศบาลตำบลเวียงคุก
ชื่อผู้รายงาน จำเริญญณ์ เกตุกันท์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงต้องดำเนินการตามรายงานการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเลือกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เลือกผู้รับจ้างที่รู้จัก ญาติพี่น้อง)
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในการเลือกผู้รับจ้าง ผู้อื่นที่รู้จัก ญาติพี่น้องและรับข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเวียงคุก หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือจัดจ้าง (๓) ดำเนินการจัดหา (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (๕) การทำสัญญา (๖) การบริหารสัญญา

	(๗) การควบคุมและการจำหน่าย ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตามและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ผู้รับผิดชอบการรายงาน คือ หัวหน้ากองคลัง และส่วนวิธีกำกับติดตามให้ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานไปยังปลัดเทศบาลภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาการรายงานในปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเวียงคุกและห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว และได้มีการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงการปฏิบัติในข้อห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกระดับ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเวียงคุกและห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก ในคราวการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ (ผู้รับจ้าง ในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)

ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเอนกนัฏฐ์ เกตุกันท์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัด	ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
วันเดือนปีที่รายงาน	รายงานเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงต้องดำเนินการตามรายงานการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องเพื่อกระทำการหรือประวิงเวลาเพื่อทำการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และระเบียบกฎหมาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการหรือประวิงเวลาเพื่อทำการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่ในเรื่องการเรียกหรือการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องการแต่งตั้ง การโยกย้าย สอบแข่งขัน คัดเลือก หรือสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง และเรื่องการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ พิจารณา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำมาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต จำนวน ๒ มาตรการ ดังนี้ ข้อ ๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนของเทศบาลตำบลเวียงคุก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัด การรับสินบน ส่วนราชการในเทศบาลตำบลเวียงคุก ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน โดยเคร่งครัด ดังนี้ ๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบของแต่ละส่วนราชการในเทศบาลทำการตรวจสอบ กำกับควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากพบว่า มีกรณีเป็นที่สงสัยว่า มีการเรียกหรือการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว ๒. การแต่งตั้ง การโยกย้าย สอบแข่งขัน คัดเลือก หรือสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งให้พิจารณาสรรหาหรือแต่งตั้งบุคคลผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้วยความเป็นธรรม ใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์แก่ราชการ หรือโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากลับกรองเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

๓. ให้หน่วยงานภายในเทศบาลที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ และจัดทำกระบวนการ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากกระบวนการในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาที่ไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็นให้ทบทวนปรับปรุงยกเลิก และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว หากการให้บริการประชาชนในทุกเรื่องที่ไม่มีความหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดระยะเวลาไว้ให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลพิจารณา ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องไม่เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการหรือประวิงเวลาเพื่อทำการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และระเบียบกฎหมาย

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้ง หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญา ต่อไป

๖. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานเทศบาล ภาคหน่วยงานรัฐ ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลทำการรวบรวมรายงานข้อมูลการแจ้งเบาะแสการเรียกรับสินบนให้ ฝ่ายงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ในทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๗. ให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม ด้านทัศนคติและด้านส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกและรับสินบน

๘. ให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้ฝ่ายงานนิติการทุกไตรมาส

ให้ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกันการป้องกันการรับสินบน และประสานติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันรับสินบนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

ข้อ ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกต้องมีความเข้าใจความของความสัมพันธ์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะไปสู่การทุจริตและได้นิยามความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน และผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานหรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนร่วม

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริงไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ไขปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงาน การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

	๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ตามวิธีการ ดังนี้ ๑) ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมผู้บริหารงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน ๒) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน ๓) ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในการที่ผิด ๔) ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม ๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติของเทศบาลตำบลเวียงคุก ๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้เงินตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ ๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลหลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้วเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ผู้นำนำข้อมูลภายในของเทศบาลที่ตนทราบไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่งและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับเทศบาลในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในเทศบาลมาก่อน ๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือการกระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

	☐ เหตุผลอื่น ๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประกาศมาตรการเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ แล้ว และได้มีการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงการปฏิบัติในข้อห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกระดับ ของหน่วยงานภายในเทศบาลที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ พิจารณา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ และจัดทำกระบวนการ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากกระบวนการในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาที่ไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็นให้ทบทวนปรับปรุงยกเลิก และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว หากการให้บริการประชาชนในทุกเรื่องที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดระยะเวลาไว้ให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลพิจารณา ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องไม่เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการหรือประวิงเวลาเพื่อทำการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่ และระเบียบกฎหมาย และปลูกฝังแนวความคิดให้เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานภายในเทศบาลดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม ด้านทัศนคติ และด้านส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกและรับสินบน และเสริมสร้างการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ในคราวการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน และการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเริญญ์ เกตุกันท์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัด	ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
วันเดือนปีที่รายงาน	รายงานเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงต้องดำเนินการตามรายงานการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การสอบแข่งขัน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในการสอบแข่งขัน เช่น การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือบุคคลที่รู้จักที่ได้เสนอผลประโยชน์ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการสอบแข่งขันของเทศบาลตำบลเวียงคุก
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงได้จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นมาตรฐานในการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น การคัดเลือก ๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ๒. การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๓. การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๔. การคัดเลือกเพื่อรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ๕. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์การดำเนินการคัดเลือก ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๒. มีการประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัคร และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เทศบาลกำหนด

๓. มีการดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๕. มีการประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่ และหลักสูตรการสอบให้ประชาชนทราบ

๖. มีการดำเนินการคัดเลือกโยกคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ

๗. มีการประกาศผลการสอบคัดเลือกตามผลคะแนนที่ได้รับอย่างเปิดเผย

๘. มีการรายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหาร อำเภอและจังหวัดหนองคาย

๙. มีการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ

การบรรจุแต่งตั้ง

ให้มีการเรียกบรรจุบุคคลที่สอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกได้ทุกกรณี ให้เป็นไปตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ โดยไม่กระทำการเรียกบรรจุข้ามลำดับ

การย้าย

๑. การย้ายพนักงานเทศบาล ให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นหลัก และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. ให้จัดทำเป็นคำสั่งในการแต่งตั้ง การย้ายพนักงานเทศบาลให้ไปดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. การย้ายพนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จังหวัดกำหนด

การโอน

การให้โอน การรับโอน พนักงานเทศบาลทุกกรณีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก. จังหวัดกำหนด และเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เห็นแก่ประโยชน์พวกพ้อง โดยยึดประโยชน์ของทางราชการมากกว่าผลประโยชน์ส่วนบุคคล

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑. ให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายและการประเมินผลการ

	ปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักเกณฑ์บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ๓. ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน ๔. ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล ๕. ให้ผู้มีอำนาจประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล ๖. ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการให้หน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ๗. ให้นายกเทศมนตรีประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน
ระดับของความเสีย	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว และได้มีการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงการปฏิบัติในข้อห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกระดับ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่นเสนอผลประโยชน์ และห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการสอบแข่งขันของเทศบาล

	ตำบลเวียงคุก ในคราวการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเริญญ์ เกตุกันท์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัด	ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
วันเดือนปีที่รายงาน	รายงานเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงต้องดำเนินการตามรายงานการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การส่งเสริมความโปร่งใสการใช้ทรัพย์สินราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำหรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือในเรื่องส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่การนำหรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการลงทะเบียนยืม ไม่มีการควบคุมการใช้งาน/การเบิกจ่ายทรัพย์สินทางราชการ หรือการนำหรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในในเรื่องส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงมีมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลนำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว ๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลให้พนักงาน ข้าราชการของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่ หรือภารกิจของทางราชการ ๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาลงในสถานที่ราชการ ๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.๑ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการทั้งนี้ตาม นัยข้อ ๒๐๗, ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๒ การยืมพัสดุให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และ

	กำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน ๒.๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ๒.๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น หรือนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก แล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๓ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม กรณีไม่ได้รับทรัพย์สินคืนภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อส่งการต่อไป
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินราชการ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว และได้มีการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงการปฏิบัติในข้อห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกระดับ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน

	การปฏิบัติงาน ในคราวการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการในเรื่องส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเอนกณัฐ์ เกตุกันท์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัด	ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
วันเดือนปีที่รายงาน	รายงานเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗