



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จัดทำโดย
ฝ่ายงานนิติการ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๕๒๔๐๑/๑๒๗๘ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน หน่วยงาน โดยมีประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลโดยมุ่งเน้นการวางฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาวทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับยึดแนวทางบริหารจัดการที่ดีที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และเทศบาลตำบลเวียงคุกได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุกได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานและให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบันกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่มีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุก ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว

๔. เหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

๔.๑ การให้ความรู้ในรู้แบบต่างๆ ดังนี้

๑) การจัดทำคู่มือ ได้ทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หรือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่าย ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน และสาระเกี่ยวกับ ประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ในเหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นของกระบวนการดำเนินงานหรือขั้นตอนของโครงการหรือกิจกรรม

๒) การจัดการความรู้ (Knowledge management) โดยการนำคู่มือดังกล่าว ถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาล ตำบลเวียงคุก และควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบหรือกระตุ้นให้เกิดการทุจริต

๔.๒ การดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตเรียกรับ สินบนหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเทศบาลตำบลเวียงคุก การวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนก เป็นเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และการประเมินระดับความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง กลาง สูง สูงมาก (และจัดทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นสินบนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๓ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น สามารถจัดทำมาตรการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่เกิดการทุจริต ได้แก่

๔.๓.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๔.๓.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน

๔.๓.๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล

๔.๓.๕ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๔.๓.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์

ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เห็นควรให้ สำนักปลัด และส่วนราชการในเทศบาลตำบลเวียงคุก ดำเนินการจัดทำรายงาน แผนการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นสินบนของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏรายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จำเอก

(ณัฐ เกตุกันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- เมื่อ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
นางสาวสุภาวดี คงอริยะทรัพย์
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

(นางสาวสุภาวดี คงอริยะทรัพย์)

รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก รักษาการนายก

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

พันจำเอก

(ยุทธศักดิ์ รุ่งสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด

นายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็น	กระบวนการ การดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง (ระดับโอกาสที่เล็ก x ระดับความรุนแรงผลกระทบ) (กำหนดเกณฑ์ระดับ จำนวน ๔ ระดับ)	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนาย ความ สะดวกใน การ พิจารณา ของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	(๑) การใช้ รถของทาง ราชการ	การใช้รถมาก เกินความ จำเป็นในแต่ ละภารกิจ ส่ง ให้เกิดการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิงมาก เกินความ จำเป็น	เจ้าหน้าที่อาจ ใช้รถของทาง ราชการไปทำ ธุระส่วนตัว หรือเพื่อ ประโยชน์ตน	-ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และ รักษารถยนต์ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ -การเขียนแบบขอ อนุญาตใช้รถของ ทางราชการ (แบบ ๓)	๓ x ๒ (ปานกลาง)	-มีการบันทึกการใช้ ต่างๆ -การขออนุมัติ/อนุญาต ใช้รถ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็น จริง -จัดทำมาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)	-จำนวนเรื่อง ร้องเรียน -สถิติการใช้ น้ำมันในแต่ละ เดือน ว่า มีจำนวนมาก น้อยเพียงใด
		(๒) การใช้ ยืมพัสดุ หรือนำพัสดุ ไปใช้ใน กิจการ เช่น เต้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ อื่น ๆ	การใช้ ทรัพยากร ของราชการ นำไปใช้เกิน ความจำเป็น หรือที่มีใช้ เพื่อ ประโยชน์ ของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่อาจ ใช้พัสดุของ ทางราชการ ไปทำธุระ ส่วนตัว หรือ เพื่อประโยชน์ ตน	พรบ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ประกาศ กระทรวงการคลัง คลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องการ จัดซื้อจัดจ้าง	๔ x ๓ (สูง)	-มีการทำทะเบียน ควบคุมการใช้งานและ การเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด -การขออนุมัติ/อนุญาต การยืม -มีการรายงานทุกครั้ง -ใช้งานตามความเป็น จริง -จัดทำมาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)	-จำนวนเรื่อง ร้องเรียน
๒	การใช้ อำนาจตาม กฎหมาย/ การ ให้บริการ ตามภารกิจ ตำแหน่ง หน้าที่และ อำนาจ	การปฏิบัติ หน้าที่โดย มิชอบของ เจ้าหน้าที่ (โดยใช้ ตำแหน่ง หน้าที่)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ไม่ได้นำเงินที่ ลูกหนี้ต่างๆ ฝากมาชำระ ให้กับการเงิน แต่กลับนำ เงินไปใช้ ส่วนตัว -การไม่ส่ง เงิน/การนำ ฝากเงิน ภาษี ค่าธรรมเนียม ต่างๆ เข้า บัญชีของ หน่วยงาน	-เจ้าหน้าที่มี ความคุ้นเคย -เจ้าหน้าที่มี ปัญหาทาง การเงิน -การทุจริตไม่ นำเงินฝากไว้ เข้าบัญชีขอ ราชการ แต่ กลับนำใช้ใน ส่วนตัว	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การ ฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการ ตรวจเงินของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๓ x ๔ (สูง)	-ประชาสัมพันธ์ให้ ลูกหนี้ต่างๆ มาชำระ เงินด้วยตนเองและรับ ใบเสร็จทุกครั้ง -จัดทำมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของ หน่วยงาน และ ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ -จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ของหน่วยงาน -ให้ความรู้แก่ ผู้ปฏิบัติงานและมี มาตรการลงโทษ หากกระทำความผิด -จัดทำมาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)	

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็น	กระบวนการ การดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง (ระดับโอกาสที่คิด x ระดับความรุนแรงผลกระทบ) (ถ้าหนักเกณฑ์ระดับ จำนวน ๔ ระดับ)	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๓	การจัดซื้อ จัดจ้าง	(๑) การ เลือกผู้รับ จ้างกรณีการ จัดซื้อจ้าง โดยวิธี เฉพาะ เจาะจง	หัวหน้า เจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่ พัสดุเลือกซื้อ ร้านที่ตนเอง สนิทสนม หรือเป็นญาติ หรือร้านที่ ตนเองคุ้ยได้ ง่าย	เจ้าหน้าที่อาจ เรียกรับ สินบน/เงิน ทองหรือ ประโยชน์อื่น ใดที่มีขอบ	พรบ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ประกาศ กระทรวงการคลัง คลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องการ จัดซื้อจัดจ้าง	๓ X ๒ (ปานกลาง)	-ปรับเปลี่ยนร้านค้า ในการจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจ รับพัสดุหรือการจ้าง -จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของเทศบาล ตำบลเวียงคุก -จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ของหน่วยงาน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน
		(๒) การ จัดทำ TOR เอื้อ ประโยชน์ ผู้ค้า	-การจัดซื้อ จัดจ้างไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย/ TOR -เอื้อ ประโยชน์ โดยการเป็นคู่ ค้าหรือ คู่สัญญากัน กิจการของ ญาติหรือ พวกพ้อง	เจ้าหน้าที่อาจ เรียกรับ สินบน/เงิน ทองหรือ ประโยชน์อื่น ใดที่มีขอบ	พรบ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ประกาศ กระทรวงการคลัง คลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒ X ๑ (ต่ำ)	-อบรมความรู้กฎหมาย เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง -อบรมความรู้เกี่ยวกับ การขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ -ส่งเสริมให้มีการ เปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างบน เว็บไซต์ของเทศบาล -จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ของหน่วยงาน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน
๔	การ บริหารงาน บุคคล	(๑) การสอบ แข่งขันหรือ สอบ คัดเลือก	มีการรับ บุคคลที่เป็น เครือญาติ หรือบุคคลที่ ตนเองได้รับ ผลประโยชน์ เข้า สอบแข่งขัน หรือคัดเลือก -ช่วยเหลือ ญาติพี่น้อง หรือพวกพ้อง ในการเลือก บรรจุ	เจ้าหน้าที่อาจ รับสินบน/เงิน ทองหรือ ประโยชน์อื่น ใดในการ สอบแข่งขัน หรือสอบ คัดเลือก	ประกาศ ก.พ.จ. หนองคายเรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการ บริหารงานบุคคล ของเทศบาลและ หนังสือสั่งที่ เกี่ยวข้องการ บริหารงานบุคคล	๓ X ๓ (ปานกลาง)	-กำหนดหลักเกณฑ์ใน การบริหารงานบุคคลที่ ชัดเจนและเป็น รูปธรรม -มีการประกาศรับ สมัครและดำเนินการ คัดเลือกอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ -จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส การบริหารงานบุคคล เรื่อง เจตนาธรรมใน การนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการบริหารของ ผู้บริหาร	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน
		(๒) การรับ โอน -การ โอนย้ายของ ข้าราชการ	มีการรับ บุคคลที่เป็น เครือญาติ หรือบุคคลที่ ตนเองได้รับ ผลประโยชน์ เข้าทำงาน หรือกลั่น แกล้งมิให้มี การโอนย้าย ที่อื่นได้	เจ้าหน้าที่รัฐ อาจ มีการ เรียกรับ สินบน/เงิน ทองหรือ ประโยชน์อื่น ใดในการรับ โอน -โอนย้าย	ประกาศ ก.พ.จ. หนองคายเรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการ บริหารงานบุคคล ของเทศบาลและ หนังสือสั่งที่ เกี่ยวข้องการ บริหารงานบุคคล	๒ X ๓ (ปานกลาง)	-กำหนดหลักเกณฑ์ใน การบริหารงานบุคคลที่ ชัดเจนและเป็น รูปธรรม -มีการประกาศรับ สมัครและดำเนินการ คัดเลือกอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ -จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส การบริหารงานบุคคล เรื่อง เจตนาธรรมใน การนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการบริหารของ ผู้บริหาร	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็น	กระบวนการ การดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง (ระดับโอกาสที่ เกิด x ระดับความรุนแรงผลกระทบ) (กำหนดเกณฑ์ระดับ จำนวน ๔ ระดับ)	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
	การบริหารงาน บุคคล	(๓) การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน	- การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือนไม่ เป็นธรรม -ช่วยเหลือ ญาติพี่น้อง หรือพวกพ้อง ในการเลื่อน เงินเดือน	เจ้าหน้าที่รัฐ อาจ มีการ เรียกรับ สินบน/เงิน ทองหรือ ประโยชน์อื่น ใดในการเลื่อน ขั้นเงินเดือน	ประกาศ ก.พ.จ. หนอ殃เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการ บริหารงานบุคคล ของเทศบาลและ หนังสือสั่งที่ เกี่ยวข้องการ บริหารงานบุคคล	๓ x ๓ (ปานกลาง)	-กำหนดหลักเกณฑ์ใน การบริหารงานบุคคลที่ ชัดเจนและเป็น รูปธรรม -มีการประกาศรับ สมัครและดำเนินการ คัดเลือกอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ -จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส การบริหารงานบุคคล เรื่อง เจตนาธรรมใน การนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการบริหารของ ผู้บริหาร	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน

เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)

ตารางระดับโอกาสจะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นมากกว่า ๕ ครั้ง/ปี
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นได้ยาก หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี

๒. เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

ตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางด้านการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางด้านการเงิน)
๕	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบด้านความโปร่งใส สื่อมวลชน ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ
๓	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	น้อยมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า	แทบจะไม่มี

กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Linklihood) คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ}$$

$$(\text{Degree of Risk} = \text{Linklihood} \times \text{Impact})$$

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงสุด (See also Risk : S)	๑๕ - ๒๕
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Linklihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Linklihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงสุด
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง งานฝ่ายนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก
 ชื่อผู้รายงาน จำเริญญ์ เกตุกันท์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ



มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
เทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๕๒๔๐๑/๑๒๗๙ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบนของเทศบาลตำบลเวียงคุก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก/ปลัดเทศบาล

ตามที่ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงใช้ในการพัฒนาป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน จึงได้มีการจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในเทศบาลตำบลเวียงคุก นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมินความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก
๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงคุก
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเทศบาลตำบลเวียงคุก
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนของเทศบาลตำบลเวียงคุก
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาดำเนินการ

จำเอก

(ณัฐ์ เกตุกันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

พันจ่าเอก

(ยุทธศักดิ์ รุ่งสว่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุทาวดี คงอริยะทรัพย์)

เทศบาลตำบลเวียงคุก รักษาการนายก

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

นายเทตพงษ์ มั่นคง

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้เทศบาลกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และให้มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ประเภทข้อมูลที่เทศบาลตำบลเวียงคุก จะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงคุก เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) คือ <https://www.wiangkuk.go.th/> ตามที่กำหนด โดยเทศบาลตำบลเวียงคุกได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ ปรากฏรายละเอียดตามนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

๑.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียงคุก ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ชื่อ – นามสกุล และตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป และประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๔) เว็บไซต์ ได้แก่ เว็บไซต์งานภายใน เว็บไซต์หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรงและเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ได้แก่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑.๖) ข้อมูลการให้บริการ คือ แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

๒.๑) ถาม - ตอบ (Q & A) - ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายัง
หน่วยงาน

๒.๒) ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, Web board, Blog
,line เป็นต้น

- ช่องทางการร้องเรียน และการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นความจริงและได้รับ
อนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๒. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน คือ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประจำเทศบาลตำบลเวียงคุก หรือมอบหมายส่วนงาน /เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้แก่
ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ให้มีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่าง
ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินการ สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก อาทิเช่น
จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์
 เป็นต้น

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กำหนดให้ส่วนราชการ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสในด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำหน้าที่หลัก ในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก การคุ้มครอง จริยธรรมในเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต โดยมีหลักเกณฑ์ กำหนดขั้นตอนวิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงคุก”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างในเทศบาลตำบลเวียงคุก

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับ ตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อใน หน้าที่ดังกล่าวด้วย

“การร้องเรียน” หมายถึง การร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดย มิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความรับผิดชอบต่อ ประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุ ชื่อ ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำ เรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) เกิดการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
๖) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๖) ระบุวัน เดือน ปี

๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ และข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ คือ “ <http://www.wiengkuk.go.th> ”

๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมตำบลเวียงคุก

๔) ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๒ - ๔๓๘ - ๑๔๕

๖) ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลเวียงคุก”

๗) ร้องเรียนทาง LINE “เทศบาลตำบลเวียงคุก”

ข้อ ๔ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลโดยมุ่งเน้นการวางฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับยึดแนวทางบริหารจัดการที่ดีให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และเทศบาลตำบลเวียงคุกได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกต้องมีความเข้าใจความของ ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โดยคำนิยาม “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานหรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม โดยการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะไปสู่การทุจริต

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ การพิจารณาความถูกต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ไขปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงาน การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ตามวิธีการ ดังนี้

๑) ให้ขออนุญาตและการฝึกอบรมผู้บริหารงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

๒) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

๓) ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยเพื่อมิให้มี ผู้นำไปใช้ในการที่ผิด

๔) ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช่เงินตัว เงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลหลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้วเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ผู้นั้นนำข้อมูล ภายในของเทศบาลที่ตนทราบไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่งและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับ เทศบาลในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในเทศบาลมาก่อน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่อง ของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือการการ กระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๔. แนวทางการป้องกันและการแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนใน เทศบาล โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึง ผู้ปฏิบัติงานไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมี ผลประโยชน์ทับซ้อน และการกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดง ถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลาย ความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล และสามารถเป็นบ่อเกิดความเสี่ยงที่ประชาชนจะมีต่อ องค์กร

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในปัจจุบันสถานการณ์การทุจริต การรับสินบนที่เกิดขึ้นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITAS) อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และเพื่อการให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัด การรับสินบน ส่วนราชการในเทศบาลตำบลเวียงคุก ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ รับสินบน โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบของแต่ละส่วนราชการในเทศบาลทำการตรวจสอบ กำกับควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง หากพบว่า มีกรณีเป็นที่สงสัยว่า มีการเรียกรับหรือการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาดและ รวดเร็ว

๒. การแต่งตั้ง การโยกย้าย สลับแข่งขัน คัดเลือก หรือสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งให้พิจารณา สรรหาหรือแต่งตั้งบุคคลผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้วยความเป็นธรรม ใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์แก่ราชการ หรือโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาก่อนการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุ

๓. ให้หน่วยงานภายในเทศบาลที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ ความเห็นชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ และจัดทำกระบวนการ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้มีความ ชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากกระบวนการในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาที่ไม่เหมาะสม หรือทำให้ เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็นให้ทบทวนปรับปรุงยกเลิก และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความ รวดเร็ว หากการให้บริการประชาชนในทุกเรื่องที่ไม่มีความหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดระยะเวลาไว้ให้ทุกหน่วยงาน ภายในเทศบาลพิจารณา ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำ การหรือประวิงเวลาเพื่อทำการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และระเบียบกฎหมาย

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้ง หาก พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญา ต่อไป

๖. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการ เปิดโอกาสให้พนักงานเทศบาล ภาคหน่วยงานรัฐ ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลทำการรวบรวม รายงานข้อมูลการแจ้งเบาะแสการเรียกรับสินบนให้ ฝ่ายงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ในทุกวันที่ ๒๕ ของ ทุกเดือน

๗. ให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม ด้านทัศนคติและด้านส่งเสริม ค่านิยมไม่เรียกรับและรับสินบน

๘. ให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้ฝ่ายงานนิติการทุกไตรมาส

ให้ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน และประสานติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันรับสินบนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือจัดจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตามและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ผู้รับผิดชอบการรายงาน คือ หัวหน้ากองคลัง และส่วนวิธีกำกับติดตามให้ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานไปยังปลัดเทศบาลภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาการรายงานในปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเวียงคุกและห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงคุก
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) นั้น

เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลเวียงคุกให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเทศบาลตำบลเวียงคุก ได้รับทราบทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติตามระดับคุณภาพของผลงานดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อจัดการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปี ๒๕๖๗

(๒) จัดแผนหรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๓) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับ การสอบเปลี่ยนสายงานของของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอต่อผู้บริหาร

๒. การบริหารจัดการงบประมาณ

- ชี้แจงการและอบรมจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

- ชี้แจงการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและแผนดำเนินการตามเทศบัญญัติ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในแต่ละส่วนราชการ

- กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน

- เผยแพร่ช่องทางเข้าถึงข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลล์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร

๓. การบริหารจัดการการปรับปรุงการทำงาน

- ให้มีการชี้แจงและขอแนะนำและการปรับปรุงการทำงานเพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสมการทำงานอย่างมีความสุข

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน

- การปรับปรุงคุณภาพปฏิบัติการปฏิบัติหรือ ผู้ให้บริการ

- มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

- มีการกำหนดการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีขั้นตอนวิธีการการทำงานให้ดีขึ้น การบริการให้เกิดความโปร่งใส

๔. การบริหารจัดการอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

- จัดให้มีการชี้แจงและจัดทำแผนการพัฒนาการอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเข้ารับการอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพดังนี้

(๑) ให้ขอแนะนำและการฝึกอบรมผู้บริหารงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่แต่ละส่วนราชการ

(๒) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติไม่ได้

(๓) ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยเพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในการที่ผิด

(๔) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร

๕. การบริหารจัดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติ

- จัดให้มีการชี้แจงข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติของเทศบาลตำบลเวียงคุก

(๑) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

(๒) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลหลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้วเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้นั้นนำข้อมูลภายในของเทศบาลที่ตนทราบไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่งและป้องกันการใช้อิทธิพลในการติดต่อกับเทศบาลในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในเทศบาลมาก่อน

(๓) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้องที่อาจจะมีผลกระทบต่อส่วนรวม

(๔) ควรให้ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและจัดทำสร้างการมาตรการป้องกันการทุจริตให้ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) เปิดช่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเทิดพงษ์ มั่นคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก