



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จัดทำโดย
ฝ่ายงานนิติการ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๕๒๐๐๕.๑/ ๓๙ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐกระตือรือร้นในการดำเนินงาน โดยมีประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) โดยได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลโดยมุ่งเน้นการวางฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาวทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับยึดแนวทางบริหารจัดการที่ดีให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และเทศบาลตำบลเวียงคุกได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุกได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานและให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบัน กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่มีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุก ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว

๔. เหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกิดการทุจริตจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทำให้เกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๔.๑ การให้ความรู้ในรู้แบบต่างๆ ดังนี้

...(๑) การจัดทำคู่มือ

๑) การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานควบคุมการเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานรัฐ อันเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของการทุจริตกรณีต่างๆ และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายการทุจริต กรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ในเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของกระบวนการดำเนินงานหรือขั้นตอนของโครงการหรือกิจกรรม

๒) การจัดการความรู้ (Knowledge management) โดยการนำคู่มือดังกล่าวถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก และควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบหรือกระตุ้นให้เกิดการทุจริต

๔.๒ การดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนก เป็นเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และการประเมินระดับความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๓ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น สามารถจัดทำประกาศการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ได้แก่

๔.๓.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๔.๓.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน

๔.๓.๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล

๔.๓.๕ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๔.๓.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์

ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) เป็นต้น

๔.๓.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๔.๓.๘ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เห็นควรให้ สำนักปลัด และส่วนราชการในเทศบาลตำบลเวียงคุก ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปราบปรามรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จำเอก



(ณัฐ เกตุกันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

จำเอก



(ยศพล สัจจทองดี)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางกนกพร จันทวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

(นายคมทศป บัญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง งานฝ่ายนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก

ลำดับ	ด้านการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
		กระบวนการงานหรือ โครงการที่มีความ เสี่ยงการทุจริต (๑)	การกำหนดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต (๒)	การกำหนดเกณฑ์ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต (๓)	การประเมินระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต (ระดับโอกาสที่เกิดระดับความรุนแรงผลกระทบ) (กำหนดเกณฑ์ระดับ จำนวน ๕ ระดับ) (๔)	การจัดทำมาตรฐาน การควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต (๕)
๑.	ด้านการพิจารณา อนุมัติ อนุญาตของ ทางราชการ	๑.๑ กระบวนการ การอนุมัติหรืออนุญาต ในพิจารณาการใช้ รถยนต์ของทาง ราชการ	๑. ประเด็นเจ้าหน้าที่รับ สับบนเพื่อให้มีการใช้รถยนต์ ของทางราชการไปเพื่อ ประโยชน์ตามที่ให้แก่ผู้จ่าย สินบนต้องการหรือ ผลประโยชน์ ๒. ประเด็นผู้ที่มีความ ประสงค์ขอใช้รถยนต์ได้ สัญญาหรือให้ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดให้แก่ เจ้าหน้าที่ในการอนุมัติหรือ อนุญาต พิจารณาการใช้ รถยนต์ ๓. ประเด็นการพิจารณา เหตุผลการอนุมัติ/อนุญาต ใช้รถของทางราชการ	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และ รักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ เกณฑ์ประเมิน ความเสี่ยง ได้แก่ ๑. การเขียนแบบขอ อนุมัติ/อนุญาตใช้รถ ของทางราชการ (แบบ ๓ และ แบบ ๔) มีหรือไม่ ๒. การขออนุมัติ/ อนุญาตใช้รถของ ทางราชการ เพื่อ ประโยชน์ของทาง ราชการหรือไม่ ๓. การขออนุมัติ/ อนุญาตใช้รถของ ทางราชการ เพื่อ ประโยชน์ของ ส่วนรวมหรือไม่ ๔. จำนวนเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริต ที่เกิดขึ้น	๓ X ๓ (น้อย)	เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำ มาตรฐานการควบคุมการใช้ รถยนต์ไว้เพื่อให้เป็นแนว ทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต ได้แก่ ๑. การบันทึกการขออนุมัติ/ อนุญาตใช้รถยนต์ ทุกครั้งที่ ขอใช้รถยนต์ ๒. รายงานการใช้รถ เป็น หลักฐานไว้ ทุกครั้ง ๓. จัดทำมาตรฐานการ ควบคุมการใช้รถยนต์ เพื่อ สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมในการใช้งานตาม ความเป็นจริง ๔. จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนของหน่วยงาน ๕. จัดทำมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ๖. อบรมหรือประชุมชี้แจง ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และมีมาตรการลงโทษ หากกระทำความผิด ๗. สร้างจิตสำนึกต่อต้านการ ทุจริต/ส่งเสริมจิตสำนึก ต่อต้าน การทุจริตในทุก ขั้นตอนของกระบวนการ ดำเนินการ
		(๒) กระบวนการ การอนุมัติหรืออนุญาต ใช้ยืมพัสดุ หรือนำพัสดุ ไปใช้ในกิจการ เช่น เตนท์ โต๊ะ เก้าอี้ และ อื่น ๆ	๑. ประเด็นการใช้ทรัพยากร ของราชการ ไปเพื่อประ โยชน์ของตน หรือมีการให้ ประโยชน์หรือรับสินบน ๒. ประเด็นเจ้าหน้าที่ที่มี หน้าที่เป็นผู้อนุมัติ/อนุญาต การให้ยืม นำหรือใช้พัสดุ ของทางราชการ ได้รับ สินบนหรือทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ๓. ประเด็นการพิจารณา เหตุผลการอนุมัติ/อนุญาต ใช้ยืมพัสดุของทางราชการ	พรบ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ประกาศ กระทรวงการคลัง คลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องการจัดซื้อ จัดจ้าง	๓ X ๑ (น้อยมาก)	เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำ มาตรฐานการควบคุมการใช้ ยืมพัสดุไว้เพื่อให้เป็นแนว ทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต ได้แก่ ๑. การบันทึกการขออนุมัติ/ อนุญาตใช้ ยืมพัสดุ ทุกครั้งที่ ขอใช้รถยนต์ ๒. รายงานการใช้ยืมพัสดุ เป็นหลักฐานไว้ ทุกครั้ง ๓. สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมในการใช้งานตาม ความเป็นจริง

				เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ๑. การเขียนแบบขออนุมัติ/อนุญาตใช้ ยืมพัสดุของทางราชการ มีหรือไม่ ๒. การขออนุมัติ/อนุญาตใช้ ยืมพัสดุทางราชการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือไม่ ๓. การขออนุมัติ/อนุญาตใช้ยืมพัสดุของทางราชการ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือไม่ ๔. จำนวนเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้น		๔. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน ๕. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ๖. อบรมหรือประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และมีมาตรการลงโทษหากกระทำความผิด ๗. สร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต/ส่งเสริมจิตสำนึกต่อต้าน การทุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการ
--	--	--	--	---	--	---

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ด้านการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
		กระบวนการงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต (๑)	การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒)	การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๓)	การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (ระดับโอกาสที่เกิด×ระดับความรุนแรงผลกระทบ) (กำหนดเกณฑ์ระดับ จำนวน ๕ ระดับ) (๔)	การจัดทำมาตรฐานการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (๕)
๒.	ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	๑. กระบวนการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกของข้าราชการหรือพนักงานจ้าง ของงานบริหารงานบุคคล	๑. ประเด็นเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการเรียกรับหรือรับสินบน/เงินทองหรือประโยชน์อื่น ในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกของข้าราชการหรือพนักงานจ้างของเทศบาล ๒. ประเด็นมีการเสนอให้หรือสินบน/เงินทองหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการตอบแทนการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าสอบ แข่งขันหรือคัดเลือกของข้าราชการหรือพนักงานจ้าง	ประกาศ ก.พ.จ. หนองคายเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและหนังสือสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการรับสมัครสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกของข้าราชการหรือพนักงานจ้าง หรือไม่ ๒. เจ้าหน้าที่ในกระบวนการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกของข้าราชการหรือพนักงานจ้าง ได้อาศัยใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือไม่ ๓. ผู้ที่มีความประสงค์สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกของข้าราชการหรือพนักงานจ้าง มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่ ๔. จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้น	๓ X ๕ (สูง)	เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำมาตรฐานการหรือกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ได้แก่ ๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการรับสมัครสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกของข้าราชการหรือพนักงานจ้าง โดยให้มีขั้นตอนการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. จัดทำมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล เรื่อง เจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารของผู้บริหาร ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน ๔. ประชุมชี้แจง อธิบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ หรืออบรมหรือประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและมีมาตรการลงโทษ หากกระทำความผิด ๕. สร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต/ส่งเสริมจิตสำนึกต่อต้าน การทุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการ
		๒. กระบวนการการรับโอน การโอนย้ายของข้าราชการ	๑. ประเด็นเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการเรียกรับหรือรับสินบน/เงินทองหรือประโยชน์อื่น ในการรับโอนการโอนย้ายของข้าราชการ	ประกาศ ก.พ.จ. หนองคายเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและหนังสือสั่งที่	๓ X ๓ (ปานกลาง)	เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำมาตรฐานการหรือกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ได้แก่ ๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการรับโอนการโอนย้ายของข้าราชการ

			๒. ประเด็นมีการเสนอให้หรือสินบน/เงินทองหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการตอบแทนในการรับโอนการโอนย้ายของข้าราชการ ผู้ที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์	เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการการรับโอนการโอนย้ายของข้าราชการหรือไม่ ๒. เจ้าหน้าที่ในกระบวนการการรับโอน การโอนย้ายของข้าราชการ ได้อาศัยใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือไม่ ๓. ผู้ที่มีความการรับโอน การโอนย้ายของข้าราชการ มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่ ๔ จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้น		โดยให้มีขั้นตอนการประกาศรับโอนย้ายและดำเนินการโอนย้ายอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล เรื่อง เจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารของผู้บริหาร ๓. จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนของหน่วยงาน ๔. ประชุมชี้แจง อธิบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ หรืออบรมหรือประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและมีมาตรการลงโทษ หากกระทำความผิด ๕. สร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต/ส่งเสริมจิตสำนึกต่อต้าน การทุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการ
		๓. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่โดยใช้อำนาจหน้าที่และตำแหน่งหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. ประเด็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติโดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ อาศัยใช้อำนาจหน้าที่และตำแหน่งหน้าที่กลั่นแกล้งผู้รับบริการ ๒. ประเด็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิจารณาอนุญาต/การบริการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ให้สินบน เช่น พิจารณาให้จ่าย - รับเงินค่าภาษีต่างๆ ค่าธรรมเนียม เป็นต้น	-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการทุจริตต่อหน้าที่และตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ เช่น กลั่นแกล้ง หรือเอื้อประโยชน์ การเรียกรับประโยชน์หรือสินบน เป็นต้น ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้กระทำความผิดเอง เช่น รับเงินภาษีมาแล้ว แต่ไม่นำเงินฝากไว้เข้าบัญชีของเทศบาล หรือน้อยกว่าความเป็นจริง	๓ X ๓ (ปานกลาง)	เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำมาตรฐานการหรือกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ได้แก่ ๑. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆ มาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง ๕. ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและมีมาตรการลงโทษ หากกระทำความผิด ๖. สร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต/ส่งเสริมจิตสำนึกต่อต้าน การทุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการ

				๓. จำนวนเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริต ที่เกิดขึ้น		
--	--	--	--	--	--	--

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ด้านการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				
		กระบวนการงานหรือ โครงการที่มีความ เสี่ยงการทุจริต (๑)	การกำหนดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต (๒)	การกำหนดเกณฑ์ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต (๓)	การประเมินระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต (ระดับโอกาสที่เกิดระดับความรุนแรงผลกระทบ) (กำหนดเกณฑ์ระดับ จำนวน ๕ ระดับ) (๔)	การจัดทำมาตรฐาน การควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต (๕)
๓.	ด้านการใช้จ่าย งบประมาณ	๑.กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างกรณีการ คัดเลือกผู้รับจ้างในการ จัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑. ประเด็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัด จ้างอาจเรียกรับสินบน/เงิน ทองหรือประโยชน์อื่นใดที่มี ขอบ ในการพิจารณา คัดเลือก ให้เอื้อประโยชน์ ให้กับผู้เสนอ ราคาขายใด รายหนึ่ง ๒. ประเด็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเอง สนิทสนมหรือเป็นญาติหรือ ร้านที่ตนเองเคยได้จ่าย เพื่อที่จะรับประโยชน์ที่มี ควรได้ ๓. เจ้าหน้าที่อาจมีการรับ/ เรียกรับสินบนเช่น เงินทอง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อพิจารณา กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ หรือสเปก ให้เอื้อประโยชน์ ให้กับผู้เสนอราคาขายใด รายหนึ่ง	พบ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ประกาศ กระทรวงการคลัง คลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องการจัดซื้อ จัดจ้าง เกณฑ์ประเมิน ความเสี่ยง ได้แก่ ๑. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ได้เรียกรับ สินบน/เงินทอง หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีขอบในการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือไม่ ๒. ผู้รับจ้างที่รับ คัดเลือกเป็นร้านที่ ตนเองสนิทสนม หรือเป็นญาติหรือ ร้านที่ตนเองเคยได้ หรือไม่ ๓. จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ที่เกิดขึ้นใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	๓ X ๕ (สูง)	เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำ มาตรฐานการหรือกำหนด หลักเกณฑ์ในการบริหารงาน บุคคลที่ชัดเจนและเป็น รูปธรรม ได้แก่ ๑. จัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง ๒.จัดทำมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะของ เทศบาลตำบลเวียงคุก ๓.จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนของหน่วยงาน ๔. จัดมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ อย่างเข้มงวดใน การตรวจรับพัสดุหรือการ จ้าง ๕.อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การ กำหนดข้อกำหนดที่เป็น ธรรม ควรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้มีความเข้าใจในการ กำหนดข้อกำหนดที่เป็น ธรรม และโปร่งใส และ สามารถ หลีกเลี่ยงการเลือก ปฏิบัติได้ ๖. สร้างจิตสำนึกต่อต้านการ ทุจริต/ส่งเสริมจิตสำนึก ต่อต้าน การทุจริตในทุก ขั้นตอนของ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างจะ ช่วยลด ความเสี่ยงจากการเลือก ปฏิบัติ
		๒. กระบวนการจัดทำ TOR เอื้อประโยชน์แก่ ผู้ค้าหรือผู้รับจ้าง	๑. ประเด็นเจ้าหน้าที่อาจ เรียกรับสินบน/เงินทอง หรือประโยชน์อื่นใดที่มี ขอบในการจัดทำ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ผู้ค้า ผู้รับ จ้างญาติ พวกพ้อง ที่เป็น ผู้ที่จ่ายเงินสินบน ๒. ประเด็นการจัดซื้อจัด จ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย โดยการกำหนด เกณฑ์คะแนนในการ พิจารณาคัดเลือก ให้เอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้เสนอ ราคาขายใดรายหนึ่ง	พบ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ประกาศ กระทรวงการคลัง คลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องการจัดซื้อ จัดจ้าง	๓ X ๔ (สูง)	เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำ มาตรฐานการหรือกำหนด หลักเกณฑ์ในการบริหารงาน บุคคลที่ชัดเจนและเป็น รูปธรรม ได้แก่ ๑. จัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง ๒.จัดทำมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะของ เทศบาลตำบลเวียงคุก ๓.จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนของหน่วยงาน ๔. จัดมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ อย่างเข้มงวดใน

			๓. เจ้าหน้าที่อาจมีการรับ/เรียกรับสินบน เช่น เงินทอง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือสเปก ให้เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้เรียกรับสินบน/เงินทองหรือประโยชน์อื่นใดที่มีขอบในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่ ๒. ผู้รับจ้างที่รับรับผิดชอบเลือกเป็นร้านที่ตนเองสนิทสนมหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองเคยได้หรือไม่ ๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		การตรวจรับพัสดุหรือการจัดจ้าง ๕. อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ กำหนดข้อกำหนดที่เป็นธรรม ควรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้มีความเข้าใจในการกำหนดข้อกำหนดที่เป็นธรรม และโปร่งใส และสามารถ หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติได้ ๖. สร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต/ส่งเสริมจิตสำนึกต่อต้าน การทุจริตในทุกขั้นตอนของ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะ ช่วยลดความเสี่ยงจากการเลือกปฏิบัติ
	๓. กระบวนการพิจารณาจัดทำบริการสาธารณะ ในลักษณะโครงการก่อสร้างเพื่อเอื้อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องตน	๑. ประเด็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุจริตในการพิจารณาจัดทำโครงการเอื้อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องตน เพื่อที่จะรับประโยชน์ที่มีควรได้	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๓ X ๓ (ปานกลาง)		เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำมาตรฐานการหรือกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ได้แก่ ๑. จัดทำมาตรการการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน ๔. จัดมีการควบคุม กำกับตรวจสอบ อย่างเข้มงวดในการพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อบริการสาธารณะ ๕. สร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต/ส่งเสริมจิตสำนึกต่อต้าน การทุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการ
		๒. ประเด็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุจริตในการพิจารณาจัดทำโครงการอาจเรียกรับสินบน/เงินทองหรือประโยชน์อื่นใด อันค่าแทนตอบที่ได้รับโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่อาจมีการรับ/เรียกรับสินบน เช่น เงินทอง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและหลักเกณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ให้กับ บริษัทหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีส่วนได้เสียในการพิจารณาจัดทำโครงการหรือไม่ เช่น สถานที่ก่อสร้างในบ้านหรือญาติที่พี่น้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการทุจริตพิจารณาเอื้อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องตน เพื่อที่จะรับประโยชน์ที่มีควรได้หรือไม่ ๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้น			
	๔. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องตน	๑. ประเด็นเจ้าหน้าที่ทำการกำหนดราคากลางโครงการก่อสร้างหรือจัดซื้อจัดจ้างที่สูงเกินจริง เพื่อหวังเงินทอง ๒. ประเด็นเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น หรือความเป็นจริง ที่เอื้อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องตน	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงการคลัง	๔ X ๓ (ปานกลาง)		เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำมาตรฐานการหรือกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ได้แก่ ๑. จัดทำมาตรการการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก

				คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้กำหนดการประมาณราคากลางไม่ถูกต้องตามระเบียบ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการทุจริตการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเอื้อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องตน เพื่อที่จะรับประโยชน์ที่มีควรได้หรือไม่ ๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้น		๓. จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนของหน่วยงาน ๔. จัดมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ อย่างเข้มงวดในการพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อบริการสาธารณะ ๕. สร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต/ส่งเสริมจิตสำนึกต่อต้าน การทุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการ
--	--	--	--	---	--	---

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้ใช้แนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA) ๒๕๖๔ กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. คำอธิบายแนวทางการความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการมีความเสี่ยงการทุจริต ค้นหากระบวนการงาน/โครงการซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ซึ่งอาจจะเป็นความเสี่ยงที่เคยเกิดหรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติ มาก่อนแต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor)

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต นำกระบวนการงาน/โครงการจากขั้นตอนที่ ๑ มาบรรยายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการงาน/โครงการ นั้น และทำการระบุเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดการให้/รับ/เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำไปสู่ การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตให้สามารถป้องกันความเสี่ยงการทุจริตได้ตรงจุด

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย ดังนี้

๑. โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปแบบของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)		
ความถี่ของการเกิดเหตุการณ์		ข้อบ่งชี้ หรือหลักฐานของการเกิดเหตุการณ์
๕	มีโอกาสเกิดสูงมากกว่า ๘๐% หรือปีละ ๖ ครั้งขึ้นไป	มีข้อบ่งชี้ถึงความน่าจะเป็นสูงที่จะเกิดขึ้นในระยะใกล้
๔	มีโอกาสเกิดสูง หรือเกิดขึ้นบ่อยครั้ง มากกว่า ๕๐-๘๐% หรือปีละ ๒-๕ ครั้ง	มีข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะอันใกล้
๓	มีโอกาสเกิดปานกลาง หรือเกิดขึ้นบางครั้ง มากกว่า ๒๐-๕๐% หรือปีละครั้ง	มีข้อบ่งชี้ถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในระยะอันใกล้
๒	อาจมีโอกาสเกิดน้อย หรือเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง ๑๐-๒๐% หรือมากกว่า ๑-๓ ปีต่อ ครั้ง	ไม่มีข้อบ่งชี้หรือหลักฐานที่บ่งชี้ความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในระยะอันใกล้
๑	มีโอกาสเกิดน้อยมาก หรือเกิดขึ้นได้ ในกรณียกเว้น น้อยกว่า ๑๐% หรือน้อยกว่า ๓ ปีต่อครั้ง	เป็นไปได้

๒. ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน โดยเกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ผลกระทบ (Impact) ด้านการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)		
๕	สูงมาก	กระทบต่องบประมาณ ระดับสูงมาก (มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)
๔	สูง	กระทบต่องบประมาณ ระดับสูง (ตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๓	ปานกลาง	กระทบต่องบประมาณ ระดับปานกลาง (ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท)
๒	น้อย	กระทบต่องบประมาณ ระดับต่ำ (ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๑	น้อยมาก	กระทบต่องบประมาณ ระดับต่ำมาก (ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๒.๒ ผลกระทบ (Impact) ด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (ผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)		
๕	สูงมาก	เจ้าหน้าที่ทำผิดกฎหมายจนเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องต่อสำนักงาน มีคำพิพากษาถึงที่สุดทำให้สำนักงานแพ่งคดีและสูญเสียหรือชดใช้ค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งสูญเสีย ภาพลักษณ์ด้านการเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล
๔	สูง	เจ้าหน้าที่ทำผิดกฎหมายทั้งภายในและภายนอก เช่น มีเจตนากระทำความผิดกฎหมาย หรือจงใจหรือประมาทเลินเล่อกระทำการละเมิดทำต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น จนเกิด การร้องเรียนต่อสำนักงานหรือต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

๓	ปานกลาง	เจ้าหน้าที่ทำผิดกฎระเบียบภายใน จนเกิดความเสียหายรุนแรงต่อสำนักงาน (ระดับ ๓) เช่น จงใจทำผิดระเบียบ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือทำผิดระเบียบซ้ำ ๆ เกิด ความเสียหายแก่สำนักงานเป็นตัวเงินหรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
๒	น้อย	เจ้าหน้าที่ทำผิดกฎระเบียบภายใน จนเกิดความเสียหายปานกลางต่อสำนักงาน (ระดับ ๒) เช่น ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือทำผิดระเบียบซ้ำ ๆ แต่ไม่เกิดความเสียหาย เป็นตัวเงิน หรือกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง และสำนักงานได้ลงโทษภาคทัณฑ์หรือตัดเงินเดือน
๑	น้อยมาก	เจ้าหน้าที่ทำผิดกฎระเบียบภายใน จนเกิดความเสียหายเล็กน้อยต่อสำนักงาน (ระดับ ๑) เช่น กระทำผิดข้อบังคับประมวลจริยธรรม หรือประมาทเลินเล่อ หรือทำผิดระเบียบ หรือกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง และสำนักงานได้ตักเตือนเป็นหนังสือ

๒.๓ ผลกระทบ (Impact) ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)		
๕	สูงมาก	เจ้าหน้าที่ทำผิดกฎหมายจนเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องต่อสำนักงาน มีคำพิพากษาถึงที่สุดทำให้สำนักงานแพ่งคดีและสูญเสียหรือخذใช้ค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งสูญเสีย ภาพลักษณ์ด้านการเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล
๔	สูง	ด้านธรรมาภิบาล มีมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและปรากฏข่าวเชิงลบ เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หลักธรรมาภิบาลของสำนักงาน
๓	ปานกลาง	ด้านธรรมาภิบาล มีข้อร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน
๒	น้อย	ไม่มี
๑	น้อยมาก	ไม่มี

กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายการทุจริต (Likelihood) คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสที่จะเกิดความเสียหายการทุจริต} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ}$$

$$(\text{Degree of Risk} = \text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

Risk Appetite Boundary: ขอบเขตของระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง ของความเสี่ยง	Risk Ranking ช่วงคะแนน	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
๕	สูงมาก	๒๑ – ๒๕ (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
๔	สูง	๑๓ – ๒๐ (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓	ปานกลาง	๙ – ๑๒ (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒	น้อย	๕ – ๘ (สีฟ้า)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง
๑	น้อยมาก	๑ – ๔ (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Linklihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) (Likelihood x Impact)					
โอกาส (Linklihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	น้อย (๕ x ๑ = ๕)	ปานกลาง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูง (๕ x ๓ = ๑๕)	สูง (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	น้อยมาก (๔ x ๑ = ๔)	น้อย (๔ x ๒ = ๘)	ปานกลาง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูง (๔ x ๔ = ๑๖)	สูง (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	น้อยมาก (๓ x ๑ = ๓)	น้อย (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	ปานกลาง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูง (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	น้อยมาก (๒ x ๑ = ๒)	น้อยมาก (๒ x ๒ = ๔)	น้อย (๒ x ๓ = ๖)	น้อย (๒ x ๔ = ๘)	ปานกลาง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	น้อยมาก (๑ x ๑ = ๑)	น้อยมาก (๑ x ๒ = ๒)	น้อยมาก (๑ x ๓ = ๓)	น้อยมาก (๑ x ๔ = ๔)	น้อย (๑ x ๕ = ๕)

สีเขียว	เท่ากับ	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก	มีคะแนน ๑ - ๔ คะแนน
สีฟ้า	เท่ากับ	ความเสี่ยงระดับน้อย	มีคะแนน ๕ - ๘ คะแนน
สีเหลือง	เท่ากับ	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	มีคะแนน ๙ - ๑๒ คะแนน
สีส้ม	เท่ากับ	ความเสี่ยงระดับสูง	มีคะแนน ๑๓ - ๒๐ คะแนน
สีแดง	เท่ากับ	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	มีคะแนน ๒๑ ขึ้นไป

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต หลังจากระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ/โครงการแล้ว ต้องให้คะแนนความเสี่ยง การทุจริตในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย แล่น้อยมาก ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต) มาตรการ หมายถึงวิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้น เพื่อควบคุมหรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยง การทุจริต โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตต้องมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่ประเมินไว้

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อไว้เป็นมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลเวียงคุกนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงคุก
๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเทศบาลตำบลเวียงคุก
๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วม

(ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนของเทศบาลตำบลเวียงคุก
๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๗. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก

จำเอก



ผู้รายงาน

(ณัฐ์ เกตุกันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงาน

(นางกนกพร จันทวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก



มาตรฐานควบคุมความเสี่ยงทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จัดทำโดย
ฝ่ายงานนิติการ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้เทศบาลกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และให้มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ประเภทข้อมูลที่เทศบาลตำบลเวียงคุก จะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงคุก เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) คือ <https://www.wiangkuk.go.th/> ตามที่กำหนด โดยเทศบาลตำบลเวียงคุกได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

๑.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียงคุก ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป และประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๔) เว็บไซต์ ได้แก่ เว็บไซต์งานภายใน เว็บไซต์หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรงและเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ได้แก่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑.๖) ข้อมูลการให้บริการ คือ แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

๒.๑) ถาม - ตอบ (Q & A) - ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายัง
หน่วยงาน

๒.๒) ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, Web board, Blog
,line เป็นต้น

- ช่องทางการร้องเรียน และการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นความจริงและได้รับ
อนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๒. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน คือ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประจำเทศบาลตำบลเวียงคุก หรือมอบหมายส่วนงาน /เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้แก่
ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ให้มีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่าง
ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินการ สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก อาทิเช่น
จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์
 เป็นต้น

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสในด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก การคุ้มครองจริยธรรมในเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีหลักเกณฑ์ กำหนดขั้นตอนวิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงคุก”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลเวียงคุก

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับ ตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“การร้องเรียน” หมายถึง การร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) เกิดการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
๖) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๖) ระบุวัน เดือน ปี

๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ และข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงคุก เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ คือ “ <http://www.wiengkuk.go.th> ”

๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมตำบลเวียงคุก

๔) ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๒ - ๔๓๘ - ๑๔๕

๖) ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลเวียงคุก”

๗) ร้องเรียนทาง LINE “เทศบาลตำบลเวียงคุก”

ข้อ ๔ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลโดยมุ่งเน้นการวางฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับยึดแนวทางบริหารจัดการที่ดีที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และเทศบาลตำบลเวียงคุกได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกต้องมีความเข้าใจความของความสัมพันธ์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โดยคำนึงถึง “ความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานหรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากเกินไปจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม โดยการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นการผิดขั้นแรกที่จะไปสู่การทุจริต

๒. การจัดการความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ การพิจารณาความถูกต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ไขปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงาน การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบุนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ตามวิธีการ ดังนี้

๑) ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมผู้บริหารงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

๒) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

๓) ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยเพื่อมิให้มี ผู้นำไปใช้ในการที่ผิด

๔) ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้เงินตัว เงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลหลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้วเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ นั้นนำข้อมูล ภายในของเทศบาลที่ตนทราบไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่งและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับ เทศบาลในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในเทศบาลมาก่อน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่อง ของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกำหมายหรือการการ กระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๔. แนวทางการป้องกันและการแก้ไขปัญหาลิประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนใน เทศบาล โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึง ผู้ปฏิบัติงานไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมี ผลประโยชน์ทับซ้อน และการกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดง ถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลาย ความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล และสามารถเป็นบ่อเกิดความเสี่ยงที่ประชาชนจะมีต่อ องค์กร

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ในปัจจุบันสถานการณ์การทุจริต การรับสินบนที่เกิดขึ้นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITAS) อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัด การรับสินบน ส่วนราชการในเทศบาลตำบลเวียงคุก ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ รับสินบน โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบของแต่ละส่วนราชการในเทศบาลทำการตรวจสอบ กำกับควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง หากพบว่า มีกรณีเป็นที่สงสัยว่า มีการเรียกรับหรือการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาดและ รวดเร็ว

๒. การแต่งตั้ง การโยกย้าย สอบแข่งขัน คัดเลือก หรือสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งให้พิจารณา สรรหาหรือแต่งตั้งบุคคลผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้วยความเป็นธรรม ใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์แก่ราชการ หรือโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุ

๓. ให้องค์กรภายในเทศบาลที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ ความเห็นชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ และจัดทำกระบวนการ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้มีความ ชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากกระบวนการในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาที่ไม่เหมาะสม หรือทำให้ เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็นให้ทบทวนปรับปรุงยกเลิก และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความ รวดเร็ว หากการให้บริการประชาชนในทุกเรื่องที่ไม่มีความหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดระยะเวลาไว้ให้ทุกหน่วยงาน ภายในเทศบาลพิจารณา ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. ให้องค์กรต่าง ๆ ต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อทำการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และระเบียบกฎหมาย

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้ง หาก พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญา ต่อไป

๖. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการ เปิดโอกาสให้พนักงานเทศบาล ภาควิชาการ ภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลทำการรวบรวม รายงานข้อมูลการแจ้งเบาะแสการเรียกรับสินบนให้ ฝ่ายงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ในทุกวันที่ ๒๕ ของ ทุกเดือน

๗. ให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม ด้านทัศนคติและด้านส่งเสริม ค่านิยมไม่เรียกรับและรับสินบน

๘. ให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้ฝ่ายงานนิติการทุกไตรมาส

ให้ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน และประสานติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือจัดจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตามและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ผู้รับผิดชอบการรายงาน คือ หัวหน้ากองคลัง และส่วนวิธีกำกับติดตามให้ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานไปยังปลัดเทศบาลภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาการรายงานในปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเวียงคุกและห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียงคุก

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) นั้น

เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลเวียงคุกให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเทศบาลตำบลเวียงคุก ได้รับทราบทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติตามระดับคุณภาพของผลงานดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี เพื่อจัดการวางแผนอัตราของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(๒) จัดแผนหรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(๓) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับ การสอบเปลี่ยนสายงานของของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(๕) หลักเกณฑ์และวิธีการโอน ย้ายของพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอต่อผู้บริหาร

๒. การบริหารจัดการงบประมาณ

- ชี้แจงการและอบรมจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

- ชี้แจงการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและแผนดำเนินการตามเทศบัญญัติ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในแต่ละส่วนราชการ

- กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำจัดทำงบประมาณประจำปีให้เป็นแนวทางเดียวกัน

- เผยแพร่ช่องทางเข้าถึงข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร

๓. การบริหารจัดการการปรับปรุงการทำงาน

- ให้มีการชี้แจงและขอแนะนำและการปรับปรุงการทำงานเพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสมการทำงานอย่างมีความสุข

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการใช้บริการของหน่วยงาน

- การปรับปรุงคุณภาพปฏิบัติการปฏิบัติหรือ ผู้ให้บริการ
- มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

- มีการกำหนดการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีขั้นตอนวิธีการการทำงานให้ดีขึ้น การบริการให้เกิดความโปร่งใส

๔. การบริหารจัดการอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

- จัดให้มีการชี้แจงและจัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเข้ารับการอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพดังนี้

(๑) ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมผู้บริหารงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่แต่ละส่วนราชการ

(๒) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติไม่ได้

(๓) ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยเพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในการที่ผิด

(๔) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร

๕. การบริหารจัดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติ

- จัดให้มีการชี้แจงข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติของเทศบาลตำบลเวียงคุก

(๑) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

(๒) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลหลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้วเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ไม่นำข้อมูลภายในของเทศบาลที่ตนทราบไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่งและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับเทศบาลในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในเทศบาลมาก่อน

(๓) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้องที่อาจจะมีผลกระทบต่อส่วนรวม

(๔) ควรให้ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและจัดทำสร้างการมาตรการป้องกันการทุจริตให้ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) เปิดช่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) โดยให้มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน นั้น

เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงได้กำหนดมาตรฐานและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล/หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพที่มากขึ้น แนวทางวิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้

๑. เข้าร่วมการแสดงความเห็นคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงคุก ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือดำเนินการจัดงานประเพณี งานวันสำคัญ กิจกรรมต่าง ๆ

๒. เข้าร่วมกิจกรรม การประชุม การอบรมให้ความรู้ ในโครงการต่าง ๆ โดยการลงทะเบียนเข้าร่วม การตรวจสอบ การตรวจรับงานจ้างในส่วนของภาคประชาชน

๓. เข้าร่วมทำการตรวจสอบ การตรวจรับงานจ้างในส่วนของภาคประชาชนตามกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลเวียงคุกที่ได้ดำเนินการ

๔. เข้าร่วมการติดตามงาน กิจกรรม/โครงการ หรือการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงคุกจะมีการแต่งตั้งภาคประชาชน

๕. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิตประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ สื่อวิทยุ/โทรศัพท์ เสียงตามสาย/ไร้สาย วารสาร เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดให้ขั้นตอน วิธีการ โดยทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับการกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ และกำหนดให้ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เทศบาลตำบลเวียงคุก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงคุก
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเทศบาลตำบลเวียงคุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการบริการ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การพิจารณาของฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่ ตัดสินใจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ มีขอบเขตและเหตุผลที่สามารถ สนับสนุนการใช้ดุลพินิจอย่างเพียงพอ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการสั่งการ ออกคำสั่ง อนุญาต และการอนุมัติในการกิจ ของเทศบาลตำบลเวียงคุก เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหาร ดังนี้

๑. การใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารต้องเป็นไปตามหลักที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้กระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดได้โดยอิสระ

๒. ขั้นตอนวิธีการใช้ดุลพินิจ จะต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงและเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีการพิจารณา วินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้น ต้องมี การตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบการปรับเข้ากับข้อเท็จจริงจากข้อ ๒.๑ ที่ เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่า กฎหมายที่ได้กำหนดให้ใช้ดุลพินิจได้เพียงประการเดียวหรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหน้าที่หรือไม่ ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กำหนดไว้

๓. กำหนดให้มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการใช้ดุลพินิจ โดยมอบหมายให้ส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงคุก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคมศิลป์ ปัญสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก