



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จัดทำโดย
งานฝ่ายนิติการ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ที่ นค ๕๒๔๐๑/๑๒๒๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก / ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยมีการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลเวียงคุก จึงขอจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดอันประกอบไปด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ทราบถึงความรู้ ทักษะและสมรรถนะของงานในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำไปพัฒนาตนเองอันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พันจ่าเอก

(ยุทธศักดิ์ รุ่งสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ-


(นางสาวสุดาวดี คงอริยะทรัพย์)
รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก รักษาการนายก
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงคุก


(นายเท็ดพงษ์ มั่นคง)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเวียงคุกเกิดขึ้นจากการตกลึกทางความคิดที่ได้จากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายและนำไปกำหนดยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม ประเมินผลตามแผนและยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดอันประกอบไปด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ทราบถึงความรู้ ทักษะและสมรรถนะของงานในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมและนำไปพัฒนาตนเองอันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
เป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
ขั้นตอนในการดำเนินงาน	๓
- การเตรียมการและวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
- การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลังบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕
ตารางแสดงหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาบุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแผนดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจน และครอบคลุมบุคลากรในสังกัดทุกคนตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาฯ โดยกำหนดให้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ , หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับวิธีการพัฒนาพนักงานให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ , การฝึกอบรม , การศึกษาดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา และการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เป็นต้น และให้เทศบาลจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อจกได้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบลเวียงคุก จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี การมีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุก อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกมีความรู้และทักษะเฉพาะในงานของแต่ละตำแหน่ง
๔. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน และเน้นการสร้างกระบวนการคิดและพัฒนาตนเองได้

๓. เป้าหมายของการพัฒนา

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงคุกทุกคนอันประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

จากการตกลึกทางความคิดที่ได้จากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายได้ข้อสรุปในการกำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงคุก ดังนี้

๔.๑ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ในสังกัดให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งของแต่ละสายงานที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๔.๒ วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการ พัฒนาฯ ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๔.๓ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนา พนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ให้เทศบาลจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

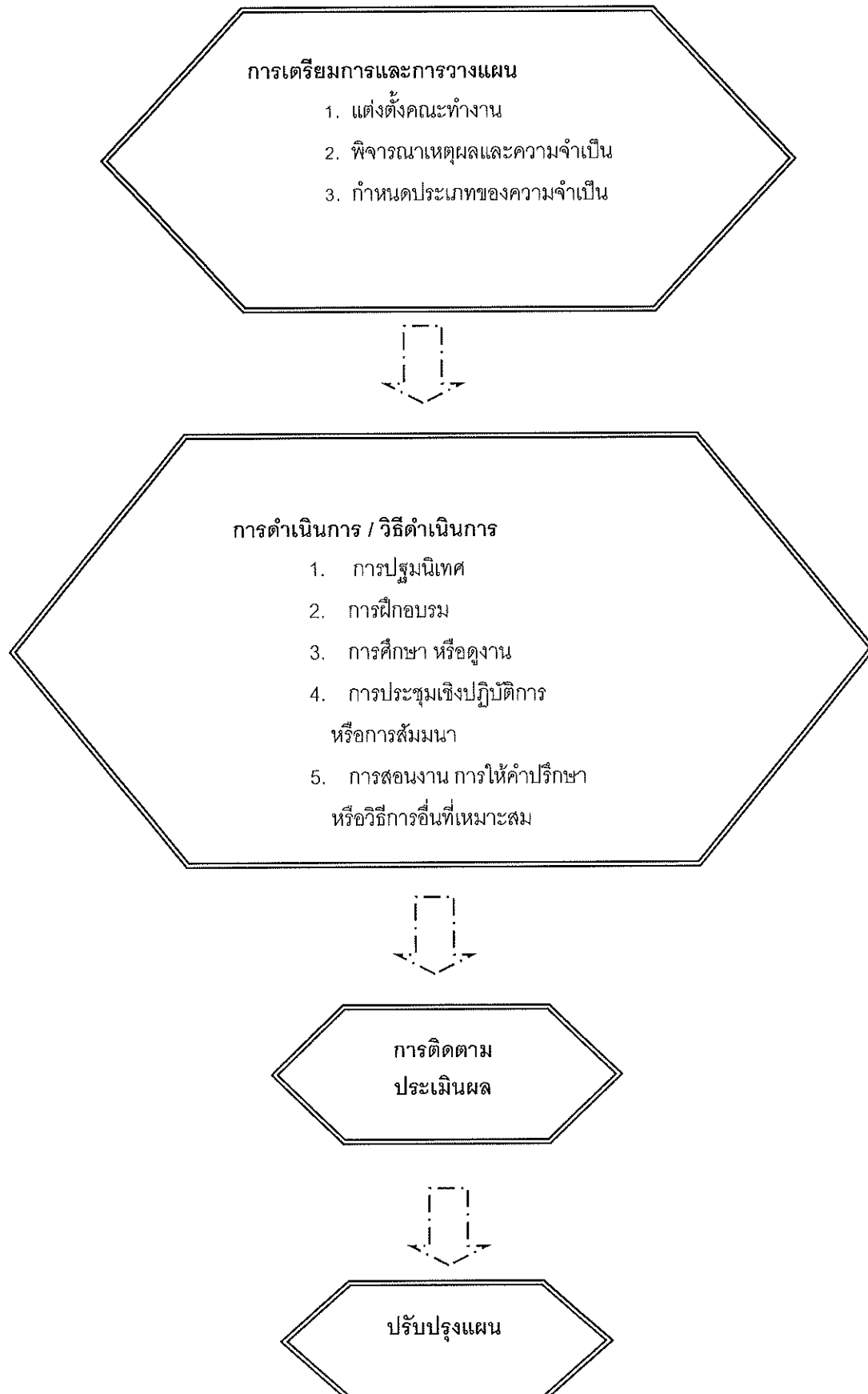
๕.๑ การเตรียมการและวางแผน

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลตำบลเวียงคุก โดยมีนายกเทศมนตรี เป็นประธาน และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ
- พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยศึกษาวิเคราะห์ว่าบุคลากรในสังกัดแต่ละคนควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้างถึงจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่เทศบาลตั้งเป้าประสงค์
- กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , ด้านการบริหาร , ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

๕.๒ การดำเนินการพัฒนา

- เมื่อเทศบาลได้วิธีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดที่ผ่านการตกลงหลักทางความคิดของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายแล้ว ผู้บังคับบัญชาจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การหมุนเวียนงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา เป็นต้น
- วิธีการพัฒนาผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนา โดยอาจให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม
- จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนานำผลที่ได้รับจากการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลเวียงคุก



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาลตำบลเวียงคุก ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ทั้งระดับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน การบริหารคุณธรรมและจริยธรรมของแต่ละตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดอัตรากำลังบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนาฯ ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก
๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก
๔. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเวียงคุก

๒. สภาเทศบาลตำบลเวียงคุก ประกอบด้วย

๑. ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก
๒. รองประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก
๓. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงคุก

๓. สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล
๒. รองปลัดเทศบาล
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖. นักทรัพยากรบุคคล
๗. นิติกร
๘. นักจัดการงานทั่วไป
๙. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. ลูกจ้างประจำ
๑๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๓. พนักงานจ้างทั่วไป

☯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. เจ้าพนักงานธุรการ
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ

☯ กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖. เจ้าพนักงานพัสดุ
๗. ลูกจ้างประจำ
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙. พนักงานจ้างทั่วไป

☯ กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๓. วิศวกรโยธา
๔. เจ้าพนักงานประปา
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖. พนักงานจ้างทั่วไป

☯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓. นักวิชาการสาธารณสุข
๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖. พนักงานจ้างทั่วไป

๑ กองการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นักจัดการงานทั่วไป
๓. นักวิชาการศึกษา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. พนักงานจ้างทั่วไป

๒ กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓. นักพัฒนาชุมชน
๔. เจ้าพนักงานธุรการ
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖. พนักงานจ้างทั่วไป

๓ หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หลักสูตรการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	โครงการ หรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล โดยการบูรณาการ	โครงการ บูรณาการ หน่วยงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ บริหารงานของ เทศบาล อำนาจ หน้าที่ ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย - เป็นการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในองค์กร	ระดับของ พนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่	จำนวนของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่	บูรณาการ	๓๐,๐๐๐ บาท	๑ - ๒ วัน ไตรมาสที่ ๒ (ก.พ. - มี.ค.)	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่ มีความรู้ความ เข้าใจและ สามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เทศบาล ดำเนินการเอง	จากแบบทดสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ หรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
		ระดับ	จำนวน						
๒.๑ โครงการ พัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร - เป็นพัฒนาการ บริหารทรัพยากร บุคคล และด้าน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน องค์กร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และ พนักงานจ้าง ทุกคน	จำนวนของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการพัฒนา	ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ - ๒ วัน ไตรมาสที่ ๒ (ก.พ. - มี.ค.)	ผู้ได้รับการ ฝึกอบรม และจริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	จากแบบ ประเมินผลและการ สังเกตผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	โครงการ หรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรม พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๒.๒ โครงการ ฝึกอบรม ผู้บริหาร ตามแผนการ ฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	- เป็นพัฒนาการ บริหารทรัพยากร บุคคล และด้าน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน องค์กร - เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ใน การบริหารงาน ของผู้บริหาร	คณะผู้บริหาร ของเทศบาล	จำนวนของ คณะผู้บริหาร ของเทศบาล ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตามค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในโครงการ การฝึกอบรม จริง)	๑ - ๑๕ วัน ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมี ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ บริหารงาน เพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	จากการรายงานผล การฝึกอบรมของ สถาบันฯ และผู้เข้า รับการฝึกอบรม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	โครงการ หรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรม พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๒.๓ โครงการ ฝึกอบรม พนักงาน เทศบาล ตำแหน่งและ สายงานต่าง ๆ ตามแผนการ ฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งและสาย งานของพนักงาน เทศบาล - เป็นพัฒนาการ บริหารทรัพยากร บุคคล และด้าน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน องค์กร	ระดับ ของพนักงาน เทศบาล	จำนวนของ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งและสาย งานต่าง ๆ ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตามค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในโครงการ การฝึกอบรม จริง)	๑ - ๑๕ วัน ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมี ความรู้และ ความสามารถใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	จากการรายงานผล การฝึกอบรมของ สถาบันฯ และผู้เข้า รับการฝึกอบรม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	โครงการ หรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. การบริหารและ ทรัพยากรบุคคล โดยการเรียนรู้และ ศึกษาดูงาน	โครงการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- เพื่อพัฒนาความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งของ บุคลากรในสังกัด - เป็นพัฒนาการ บริหารทรัพยากร บุคคล และด้าน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน องค์กร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	จำนวนของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกคน	ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๕- ๗ วัน	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน มีความรู้และ ความสามารถใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	จากแบบ ประเมินผลและการ สังเกตผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการตามแผน และการติดตามประเมินผล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๔. การบริหารและทรัพยากรบุคคล โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ	โครงการสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารของผู้บริหาร - เป็นพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	คณะผู้บริหารของเทศบาล	จำนวนของคณะผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓ - ๕ วัน ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย - มิ.ย.)	ผู้เข้ารับการสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารเพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จากการรายงานผลการสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการของสถาบันฯ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๕. การบริหารทรัพยากรบุคคล โดย การส่งงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น ๆ	๕.๑ โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	- เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรในสังกัดให้สูงขึ้น - เป็นพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	การศึกษาคู่ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ - ๓ ปี ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	ผู้เข้ารับการศึกษาคู่มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จากรายงานผลการศึกษา
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕.๒ โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรด้านอื่น ๆ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ - ๓๐ วัน ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ผู้เข้ารับการศึกษาคู่มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จากแบบประเมินผลและการสังเกตผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน